



## HOJA DE COTEJO DE DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INDIVIDUO

Proveedor de Servicios / Patrono			
Persona contacto		Teléfono	
		Celular	
Número Fax		Correo electrónico	
Propuesta/Curso			

- 1) Carta de Delegación de Firma- (en caso de representación).
- 2) Declaración Jurada (por persona que firma el Contrato)- Indicando que la persona no ha sido convicta, ni se ha declarado culpable, ni se encuentra bajo investigación en cualquier procedimiento legislativo, judicial o administrativo, por cualquier delito enumerado en la Sección 6.8 de la Ley Núm. 8-2017, según enmendada, ya sea en Puerto Rico, Estados Unidos de América o cualquier otro país; o por cualquiera de los delitos contenidos en la Ley #2 del 4 de enero de 2018. En el caso de que el Informe sea en la afirmativa, deberá especificar el o los delitos por los cuales fue hallado culpable o hizo alegación de culpabilidad.
- 3) Copia de Estado Financiero auditado por un Contador Público (Actualizado).
- 4) Declaración Jurada – no es patrono indicando que su negocio es individual y sus propósitos

### Departamento de Hacienda:

- 6) Declaración Jurada donde se afirme que el pago recibido no está sujeto a la Retención del 7% conforme a las disposiciones de la Sección 1143 (b) del Código de 1994.
- 7) Certificación de Radicación de Planillas sobre Ingresos de los últimos cinco (5) años. (Modelo SC-6088)
- 8) Certificación sobre Ausencia de Deuda Contributiva o existencia de Plan de Pago. (Modelo SC-6096)
- 9) Certificación de Registro de Comerciante (Impuesto sobre Venta y Uso (IVU). (Modelo SC-2918)
- 10) Certificación de Radicación de Planillas del Impuesto sobre Ventas y Uso-IVU (Modelo SC 2942)

### Departamento del Trabajo y Recursos Humanos:

- 11) Certificación sobre Pago de Seguro por Desempleo e Incapacidad Temporal o existencia de plan de pago.
- 12) Certificación sobre Pago de Seguro Social Choferil o existencia de Plan de Pago.

### Corporación del Fondo del Seguro del Estado:

- 13) Certificación de No Deuda del Fondo del Seguro del Estado. (Modelo CFSE-3047)
- 14) Certificación de Póliza de Seguro, si aplica. (Modelo CFSE-0566)

### Departamento de Rentas Internas Municipio de Mayagüez:

- 15) Certificación de No Deuda de Patente Municipal y/o Certificación de Patente Municipal.

### Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM):

- 16) Certificación sobre Ausencia de Deuda Contributiva sobre la Propiedad Mueble para los últimos (5) años contributivos o existencia de Plan de Pago.
- 17) Certificación sobre Ausencia de Deuda Contributiva por todos los conceptos.

### Oficina de Administración para el Sustento de Menores (ASUME):

- 18) Certificación de No Deuda de ASUME (Individuo).

### Otros documentos:

- 19) Propuesta firmada
- 20) Póliza de Responsabilidad Pública, si aplica (deberá someter Carta de Certificación de Pago y endosada al Área Local de Desarrollo Laboral Mayagüez – Las Marías)
- 21) Licencias Profesionales
- 22) Antecedentes penales
- 23) Resumé Profesional
- 24) Licencias o permisos especiales

Revisado por \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

### IMPORTANTE:

- **LOS DOCUMENTOS TIENEN QUE ESTAR VIGENTES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**
- Todas las Certificaciones obtenidas a través de "internet" necesitan la validación electrónica.
- No se aceptarán certificaciones vencidas y en caso de que no tengan fecha de vencimiento la fecha de emisión no puede tener más de seis (6) meses de antelación a la fecha de contratación.
- Registro de Licitadores sustituye las certificaciones. De haber algún documento dentro de dichas certificaciones vencido deberán someterse actualizado.
- El Área de Contrataciones se reserva la discreción de requerir más documentación necesaria, para así lograr la sana contratación gubernamental.