



Programa de Desarrollo Laboral  
Hoja de Trabajo Resumen de Información Presupuestaria  
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

<b>I. Información Básica</b>				
<b>A. Nombre y Dirección Junta Local</b>		<b>B. Núm. de Contrato</b>	<b>C. Seguro Social Patronal</b>	<b>D. Año Programa</b>
Junta Local Desarrollo Laboral Mayagüez - Las Marias		2020-000037	65-538387	2019
Calle Dr. Ramón E. Betances Sur # 5				
Mayaguez, P.R.				
<b>Asignación Proveniente:</b>		<b>E. Período del Resumen de Información Presupuestaria</b>		
		Desde: 1 de julio de 2019 Hasta: 30 de junio de 2021		
		<input type="checkbox"/> Modificación	<input checked="" type="checkbox"/> Notificación	<b>F. Documento:</b> 3

<b>PROGRAMA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Adultos	<input type="checkbox"/> Trabajadores Desplazados
-----------------	---	---

II. Categorías de Costos	Asignación Regular	Transferencias	Total Disponible	%
A. Administración	\$ 75,214.74		\$ 75,214.74	10%
B. Programa	\$ 689,843.51	\$ -	\$ 689,843.51	90%
<b>Total (A + B)</b>	<b>\$ 765,058.25</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 765,058.25</b>	<b>100%</b>

III. Resumen de Uso de Fondos	A)	B)	C)	D)	E)
	Presupuesto Aprobado	Cambio en Primer Trimestre (julio a septiembre)	Cambio en Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Cambio en Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cambio en Cuarto Trimestre (abril a junio)

A. Categoría de Administración					
Costos de la Junta Local					
1. Salarios	\$ 18,018.67	-	-	-	(1,008.19)
2. Beneficios Marginales	\$ 7,456.67	-	-	-	(1,346.30)
3. Servicios Profesionales	\$ 280.00	-	-	(37.32)	(75.00)
4. Viajes Locales	\$ 500.31	(54.92)	(100.00)	(140.31)	(160.00)
5. Viajes al Exterior	\$ -	-	-	-	-
6. Materiales	\$ 211.78	-	-	-	(1.69)
7. Utilidades	\$ 610.40	-	-	(101.58)	(152.60)
8. Adquisición de Equipo	\$ 73.43	(58.73)	-	-	-
9. Renta	\$ 505.61	-	-	-	-
10. Misceláneos	\$ 4,026.80	-	-	-	741.09
<b>Subtotal -Costos de la Junta Local</b>	<b>\$ 31,683.67</b>	<b>\$ (113.65)</b>	<b>\$ (100.00)</b>	<b>\$ (279.21)</b>	<b>\$ (2,002.69)</b>
Costos del Agente Fiscal					
1. Salarios	\$ 28,129.92	-	-	-	-
2. Beneficios Marginales	\$ 9,476.03	-	-	-	504.28
3. Servicios Profesionales	\$ 3,973.93	-	-	-	1,732.79
4. Viajes Locales	\$ 516.00	(89.64)	(150.00)	(50.00)	(166.00)
5. Viajes al Exterior	\$ -	-	-	-	-



Programa de Desarrollo Laboral  
Hoja de Trabajo Resumen de Información Presupuestaria  
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

III. Resumen de Uso de Fondos	A)	B)	C)	D)	E)
	Presupuesto Aprobado	Cambio en Primer Trimestre (julio a septiembre)	Cambio en Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Cambio en Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cambio en Cuarto Trimestre (abril a junio)
6. Materiales	\$ 238.00	-	-	-	(5.39)
7. Utilidades	\$ 950.88	-	-	-	(94.84)
8. Adquisición de Equipo	\$ 196.63	(196.63)	-	-	-
9. Renta	\$ 865.77	-	-	-	89.14
10. Misceláneos	\$ 562.96	-	-	-	921.84
<b>Subtotal-Costos del Agente Fiscal</b>	<b>\$ 44,910.12</b>	<b>\$ (286.27)</b>	<b>\$ (150.00)</b>	<b>\$ (50.00)</b>	<b>\$ 2,981.82</b>
<b>Operador del CGU/AJC</b>					
1. Salarios	\$ -	-	-	-	-
2. Beneficios Marginales	\$ -	-	-	-	-
3. Servicios Profesionales	\$ -	-	-	-	-
4. Viajes Locales	\$ -	-	-	-	-
5. Viajes al Exterior	\$ -	-	-	-	-
6. Materiales	\$ -	-	-	-	-
7. Utilidades	\$ -	-	-	-	-
8. Adquisición de Equipo	\$ -	-	-	-	-
9. Renta	\$ -	-	-	-	-
10. Misceláneos	\$ -	-	-	-	-
<b>Subtotal-Operador del CGU/AJC</b>	<b>\$ -</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total - Administración</b>	<b>\$ 76,593.79</b>	<b>\$ (399.92)</b>	<b>\$ (250.00)</b>	<b>\$ (329.21)</b>	<b>\$ 979.13</b>
<b>B. Categoría de Programa</b>					
<b>Costos Operacionales</b>					
<b>Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I</b>					
1. Salarios	\$ 84,185.67	-	-	-	(11,454.25)
2. Beneficios Marginales	\$ 29,305.25	-	-	-	876.66
3. Servicios Profesionales	\$ 17,640.00	-	-	-	5,540.98
4. Viajes Locales	\$ 4,200.00	(499.42)	(800.00)	(1,350.00)	(1,550.00)
5. Viajes al Exterior	\$ 4,676.00	-	(1,500.00)	(1,500.00)	(1,676.00)
6. Materiales	\$ 3,920.00	-	-	-	2,181.98
7. Utilidades	\$ 20,178.15	-	-	(3,779.43)	(8,705.53)
8. Adquisición de Equipo	\$ 12,277.34	-	-	-	(1,395.27)
9. Renta	\$ 22,554.90	-	-	-	591.72
10. Misceláneos	\$ 32,412.68	-	-	-	(7,351.75)
<b>Subtotal -Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I</b>	<b>\$ 231,349.99</b>	<b>-</b>	<b>\$ (2,300.00)</b>	<b>\$ (6,629.43)</b>	<b>\$ (22,941.46)</b>



Programa de Desarrollo Laboral  
Hoja de Trabajo Resumen de Información Presupuestaria  
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

III. Resumen de Uso de Fondos	A)	B)	C)	D)	E)
	Presupuesto Aprobado	Cambio en Primer Trimestre (julio a septiembre)	Cambio en Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Cambio en Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cambio en Cuarto Trimestre (abril a junio)
<b>Costos Operador del CGU/AJC</b>					
1. Salarios	\$ 26,685.12	-	-	-	-
2. Beneficios Marginales	\$ 11,777.53	-	-	-	(1,935.14)
3. Servicios Profesionales	\$ -	-	-	-	-
4. Viajes Locales	\$ 1,764.00	(196.59)	(500.00)	(500.00)	(514.00)
5. Viajes al Exterior	\$ -	-	-	-	-
6. Materiales	\$ -	-	-	-	-
7. Utilidades	\$ -	-	-	-	-
8. Adquisición de Equipo	\$ -	-	-	-	-
9. Renta	\$ -	-	-	-	-
10. Misceláneos	\$ 3,486.40	(800.00)	(800.00)	(800.00)	(1,086.40)
<b>Subtotal -Costos del Operador del CGU/AJC</b>	<b>\$ 43,713.05</b>	<b>\$ (996.59)</b>	<b>\$ (1,300.00)</b>	<b>\$ (1,300.00)</b>	<b>\$ (3,535.54)</b>
<b>Total- Costos Operacionales de Programa</b>	<b>\$ 275,063.04</b>	<b>\$ (996.59)</b>	<b>\$ (3,600.00)</b>	<b>\$ (7,929.43)</b>	<b>\$ (26,477.00)</b>
<b>Servicios de Desarrollo de Carreras</b>					
1. Servicios de Consejería	\$ 46,425.76	-	-	-	(2,601.22)
2. Servicio de Bolsa de Trabajos (Labor Exchange Services), en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv)	\$ -	-	-	-	-
3. Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración, en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	\$ 31,650.00	-	-	-	28,746.12
4. Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras, en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	\$ 43,573.96	-	-	(4,236.38)	-
5. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora, en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	\$ 10,000.00	-	-	-	45,525.00
6. Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera), en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	\$ 4,875.00	-	-	-	3,500.00
7. Búsqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalización, en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	\$ 5,000.00	-	-	-	(4,125.00)
8. Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	\$ 14,400.00	-	-	-	11,720.00
9. Servicios de Seguimiento, en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	\$ -	-	-	-	-
10. Empleos Transicionales, en conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii)	\$ 8,820.00	(8,820.00)	-	-	-
11. Empleos Temporeros por Desastre, en conformidad con la Sección 170(d)(2)	\$ -	-	-	-	-

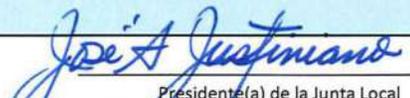


Programa de Desarrollo Laboral  
Hoja de Trabajo Resumen de Información Presupuestaria  
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

III. Resumen de Uso de Fondos	A)	B)	C)	D)	E)
	Presupuesto Aprobado	Cambio en Primer Trimestre (julio a septiembre)	Cambio en Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Cambio en Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cambio en Cuarto Trimestre (abril a junio)
12. Servicios de Sostén, en conformidad con la Sección 134(d)(2)	\$ 48,200.83	-	-	(2,238.48)	(5,500.00)
13. Otros Servicios, en conformidad con la Sección 134(d)(1)(A)	\$ -	-	-	-	-
<b>Total - Servicios de Desarrollo de Carreras</b>	\$ 212,945.55	\$ (8,820.00)	\$ -	\$ (6,474.86)	\$ 77,264.90
<b>Servicios de Adiestramiento</b>					
1. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i)	\$ 19,773.88	(4,320.00)	(12,000.00)	(873.88)	-
2. Adiestramiento en el Empleo, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii)	\$ 112,965.00	-	-	(10,185.00)	-
3. Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, en conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii)	\$ -	-	-	-	-
4. Programas que combinan adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv)	\$ -	-	-	-	-
5. Programas de Adiestramientos operados por el Sector Privado, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v)	\$ -	-	-	-	-
6. Aumento en Destrezas y Readiestramiento, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi)	\$ -	-	-	-	-
7. Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii)	\$ 27,500.00	-	-	-	16,500.00
8. Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix)	\$ -	-	-	-	-
9. Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x)	\$ -	-	-	-	-
10. Adiestramiento a la Medida, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(xi)	\$ -	-	-	-	-
11. Servicios de Sostén, en conformidad con la Sección 134(d)(2)	\$ 41,096.62	-	(11,588.72)	-	-
12. Pago Relacionados con Necesidades, en conformidad con la Sección 134(d)(3)	\$ -	-	-	-	-
13. Otros Servicios, en conformidad con la Sección 134(d)(1)(A)	\$ -	-	-	-	-
<b>Total - Servicios de Adiestramiento</b>	\$ 201,335.50	\$ (4,320.00)	\$ (23,588.72)	\$ (11,058.88)	\$ 16,500.00
<b>Total - Programa</b>	\$ 689,344.09	\$ (14,136.59)	\$ (27,188.72)	\$ (25,463.17)	\$ 67,287.90
<b>IV. Ingresos de Programa</b>					



Programa de Desarrollo Laboral  
Hoja de Trabajo Resumen de Información Presupuestaria  
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

III. Resumen de Uso de Fondos	A)	B)	C)	D)	E)
	Presupuesto Aprobado	Cambio en Primer Trimestre (julio a septiembre)	Cambio en Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Cambio en Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cambio en Cuarto Trimestre (abril a junio)
1. Ingresos del Programa	\$ -	-	-	-	-
2. Aportación Económica de Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU	\$ 17,057.40	-	-	-	-
3. Aportación no económica de los Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU	\$ -	-	-	-	-
4. Ingresos Inkind de Terceros	\$ 29,036.00	-	-	-	-
<b>Total Ingresos de Programa</b>	<b>\$ 46,093.40</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>
<b>Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)</b>					
Gastos Operacionales Programa	\$ 0.40	7%	13%	31%	-39%
<b>V. Preparación</b>					
 Presidente(a) de la Junta Local Fecha <u>12/mayo/2021</u>		Funcionario de Planificación Fecha _____		Director(a) o su Representante Autorizado Fecha _____	
 Presidente(a) Junta de Alcaldes Fecha <u>12-3-2021</u>		Director(a) o su Representante Autorizado Fecha _____		Fecha _____	
 Agente Fiscal Fecha <u>11-marzo-2021</u>		Director(a) o su Representante Autorizado Fecha _____		Fecha _____	



Programa de Desarrollo Laboral  
Resumen de Información Presupuestaria  
Modificación y Notificación  
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

I. Información Básica						
<b>A. Nombre y Dirección Junta Local</b>		<b>B. Núm. de Contrato</b>	<b>C. Seguro Social Patronal</b>	<b>D. Año Programa</b>		
Junta Local Desarrollo Laboral Mayagüez - Las Marías		2020-000037	65-538387	2019		
Calle Dr. Ramón E. Betances Sur # 5						
Mayaguez, P.R.						
Asignación Proveniente: 0						
			<b>E. Período del Resumen de Información Presupuestaria</b>			
			Desde: 1 de julio de 2019	Hasta: 30 de junio de 2021		
			<b>F. Documento: 3</b>			
		<input type="checkbox"/> Modificación	<input checked="" type="checkbox"/> Notificación	<input type="checkbox"/> Transferencia de Fondos		
<b>PROGRAMA</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Adultos <input type="checkbox"/> Trabajadores Desplazados				
II. Categorías de Costos		Asignación Regular	Transferencias	Total Disponible	%	
A. Administración		\$ 76,593.79	\$ -	\$ 76,593.79	10%	
B. Programa		\$ 689,344.09	\$ -	\$ 689,344.09	90%	
<b>Total (A + B)</b>		<b>\$ 765,937.88</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 765,937.88</b>	<b>100%</b>	
III. Resumen de Uso de Fondos		A)	B)	C)	D)	E)
		Primer Trimestre (julio a septiembre)	Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible
A. Categoría de Administración						
Costos de la Junta Local						
1. Salarios	4,504.67	9,009.34	13,514.00	17,010.48	\$	17,010.48
2. Beneficios Marginales	1,420.00	4,336.67	5,756.67	6,110.37	\$	6,110.37
3. Servicios Profesionales	55.00	130.00	167.68	167.68	\$	167.68
4. Viajes Locales	45.08	45.08	45.08	45.08	\$	45.08
5. Viajes al Exterior	-	-	-	-	\$	-
6. Materiales	25.00	100.00	175.00	210.09	\$	210.09
7. Utilidades	152.60	305.20	356.22	356.22	\$	356.22
8. Adquisición de Equipo	14.70	14.70	14.70	14.70	\$	14.70



Programa de Desarrollo Laboral  
Resumen de Información Presupuestaria  
Modificación y Notificación  
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

III. Resumen de Uso de Fondos	A)	B)	C)	D)	E)
	Primer Trimestre (julio a septiembre)	Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible
9. Renta	126.40	252.80	379.20	505.61	\$ 505.61
10. Misceláneos	500.00	1,343.00	2,634.00	4,767.89	\$ 4,767.89
<b>Subtotal -Costos de la Junta Local</b>	<b>\$ 6,843.45</b>	<b>\$ 15,536.79</b>	<b>\$ 23,042.56</b>	<b>\$ 29,188.12</b>	<b>\$ 29,188.12</b>
<b>Costos del Agente Fiscal</b>					
1. Salarios	7,032.48	14,064.96	21,097.44	28,129.92	\$ 28,129.92
2. Beneficios Marginales	1,808.00	5,860.03	7,668.03	9,980.31	\$ 9,980.31
3. Servicios Profesionales	-	-	3,973.93	5,706.72	\$ 5,706.72
4. Viajes Locales	60.36	60.36	60.36	60.36	\$ 60.36
5. Viajes al Exterior	-	-	-	-	\$ -
6. Materiales	75.00	150.00	225.00	232.61	\$ 232.61
7. Utilidades	237.72	475.44	713.16	856.04	\$ 856.04
8. Adquisición de Equipo	-	-	-	-	\$ -
9. Renta	216.44	432.89	649.33	954.91	\$ 954.91
10. Misceláneos	75.00	225.00	274.08	1,484.80	\$ 1,484.80
<b>Subtotal-Costos del Agente Fiscal</b>	<b>\$ 9,505.00</b>	<b>\$ 21,268.68</b>	<b>\$ 34,661.33</b>	<b>\$ 47,405.67</b>	<b>\$ 47,405.67</b>
<b>Operador del CGU/AJC</b>					
1. Salarios	-	-	-	-	\$ -
2. Beneficios Marginales	-	-	-	-	\$ -
3. Servicios Profesionales	-	-	-	-	\$ -
4. Viajes Locales	-	-	-	-	\$ -
5. Viajes al Exterior	-	-	-	-	\$ -
6. Materiales	-	-	-	-	\$ -
7. Utilidades	-	-	-	-	\$ -
8. Adquisición de Equipo	-	-	-	-	\$ -



Programa de Desarrollo Laboral  
Resumen de Información Presupuestaria  
Modificación y Notificación  
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

III. Resumen de Uso de Fondos	A)	B)	C)	D)	E)
	Primer Trimestre (julio a septiembre)	Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible
9. Renta	-	-	-	-	\$ -
10. Misceláneos	-	-	-	-	\$ -
<i>Subtotal-Operador del CGU/AJC</i>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Total - Administración</b>	<b>\$ 16,348.45</b>	<b>\$ 36,805.46</b>	<b>\$ 57,703.88</b>	<b>\$ 76,593.79</b>	<b>\$ 76,593.79</b>
<b>B. Categoría de Programa</b>					
<b>Costos Operacionales</b>					
<b>Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I</b>					
1. Salarios	21,046.00	42,092.00	63,138.00	72,731.42	\$ 72,731.42
2. Beneficios Marginales	5,320.00	15,869.03	23,369.25	30,181.91	\$ 30,181.91
3. Servicios Profesionales	3,000.00	7,880.00	12,760.00	23,180.98	\$ 23,180.98
4. Viajes Locales	0.58	0.58	0.58	0.58	\$ 0.58
5. Viajes al Exterior	-	-	-	-	\$ -
6. Materiales	500.00	1,500.00	3,370.00	6,101.98	\$ 6,101.98
7. Utilidades	2,000.00	5,852.00	7,693.19	7,693.19	\$ 7,693.19
8. Adquisición de Equipo	2,000.00	6,581.52	7,559.56	10,882.07	\$ 10,882.07
9. Renta	2,625.00	7,250.00	15,927.54	23,146.62	\$ 23,146.62
10. Misceláneos	5,000.00	15,000.00	16,654.72	25,060.93	\$ 25,060.93
<b>Subtotal -Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I</b>	<b>\$ 41,491.58</b>	<b>\$ 102,025.13</b>	<b>\$ 150,472.84</b>	<b>\$ 198,979.68</b>	<b>\$ 198,979.68</b>
<b>Costos Operador del CGU/AJC</b>					
1. Salarios	6,671.28	13,342.56	20,013.84	26,685.12	\$ 26,685.12
2. Beneficios Marginales	2,386.00	6,639.67	9,391.53	9,842.39	\$ 9,842.39
3. Servicios Profesionales	-	-	-	-	\$ -
4. Viajes Locales	53.41	53.41	53.41	53.41	\$ 53.41
5. Viajes al Exterior	-	-	-	-	\$ -



Programa de Desarrollo Laboral  
Resumen de Información Presupuestaria  
Modificación y Notificación  
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

III. Resumen de Uso de Fondos	A)	B)	C)	D)	E)
	Primer Trimestre (julio a septiembre)	Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible
6. Materiales	-	-	-	-	\$ -
7. Utilidades	-	-	-	-	\$ -
8. Adquisición de Equipo	-	-	-	-	\$ -
9. Renta	-	-	-	-	\$ -
10. Misceláneos	-	-	-	-	\$ -
<b>Subtotal -Costos del Operador del CGU/AJC</b>	<b>\$ 9,110.69</b>	<b>\$ 20,035.64</b>	<b>\$ 29,458.78</b>	<b>\$ 36,580.92</b>	<b>\$ 36,580.92</b>
<b>Total- Costos Operacionales de Programa</b>	<b>\$ 50,602.27</b>	<b>\$ 122,060.77</b>	<b>\$ 179,931.62</b>	<b>\$ 235,560.60</b>	<b>\$ 235,560.60</b>
<b>Servicios de Desarrollo de Carreras</b>					
1. Servicios de Consejería	10,427.00	23,096.42	35,998.76	43,824.54	\$ 43,824.54
2. Servicio de Bolsa de Trabajos (Labor Exchange Services), en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv)	-	-	-	-	\$ -
3. Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración, en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	-	7,000.00	31,650.00	60,396.12	\$ 60,396.12
4. Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras, en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	4,190.36	37,713.24	39,337.58	39,337.58	\$ 39,337.58
5. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora, en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	-	10,000.00	10,000.00	55,525.00	\$ 55,525.00
6. Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera), en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	4,875.00	4,875.00	4,875.00	8,375.00	\$ 8,375.00
7. Búsqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalización, en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	-	-	-	875.00	\$ 875.00
8. Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	-	14,400.00	14,400.00	26,120.00	\$ 26,120.00
9. Servicios de Seguimiento, en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	-	-	-	-	\$ -
10. Empleos Transicionales, en conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(2)(D)(iii)	-	-	-	-	\$ -
11. Empleos Temporeros por Desastre, en conformidad con la Sección 170(d)(2)	-	-	-	-	\$ -
12. Servicios de Sostén, en conformidad con la Sección 134(d)(2)	16,318.56	36,793.56	40,462.35	40,462.35	\$ 40,462.35
13. Otros Servicios, en conformidad con la Sección 134(d)(1)(A)	-	-	-	-	\$ -

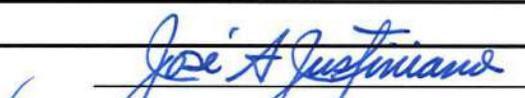
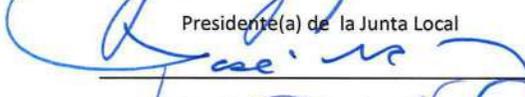
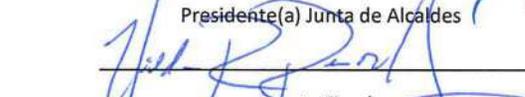


Programa de Desarrollo Laboral  
Resumen de Información Presupuestaria  
Modificación y Notificación  
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

III. Resumen de Uso de Fondos	A)	B)	C)	D)	E)
	Primer Trimestre (julio a septiembre)	Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible
<b>Total - Servicios de Desarrollo de Carreras</b>	\$ 35,810.92	\$ 133,878.22	\$ 176,723.69	\$ 274,915.59	\$ 274,915.59
<b>Servicios de Adiestramiento</b>					
1. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i)	2,580.00	2,580.00	2,580.00	2,580.00	\$ 2,580.00
2. Adiestramiento en el Empleo, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii)	40,344.60	80,689.20	102,780.00	102,780.00	\$ 102,780.00
3. Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, en conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii)	-	-	-	-	\$ -
4. Programas que combinan adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv)	-	-	-	-	\$ -
5. Programas de Adiestramientos operados por el Sector Privado, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v)	-	-	-	-	\$ -
6. Aumento en Destrezas y Readiestramiento, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi)	-	-	-	-	\$ -
7. Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii)	-	27,500.00	27,500.00	44,000.00	\$ 44,000.00
8. Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix)	-	-	-	-	\$ -
9. Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x)	-	-	-	-	\$ -
10. Adiestramiento a la Medida, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(xi)	-	-	-	-	\$ -
11. Servicios de Sostén, en conformidad con la Sección 134(d)(2)	8,000.00	17,411.28	25,507.90	29,507.90	\$ 29,507.90
12. Pago Relacionados con Necesidades, en conformidad con la Sección 134(d)(2)	-	-	-	-	\$ -
13. Otros Servicios, en conformidad con la Sección 134(d)(1)(A)	-	-	-	-	\$ -
<b>Total - Servicios de Adiestramiento</b>	\$ 50,924.60	\$ 128,180.48	\$ 158,367.90	\$ 178,867.90	\$ 178,867.90
<b>Total - Programa</b>	\$ 137,337.79	\$ 384,119.47	\$ 515,023.21	\$ 689,344.09	\$ 689,344.09
<b>IV. Ingresos de Programa</b>					
1. Ingresos del Programa	-	-	-	-	\$ -
2. Aportación Económica de Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales	4,264.35	8,528.70	12,793.05	17,057.40	\$ 17,057.40
3. Aportación no económica de los Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU	-	-	-	-	\$ -



Programa de Desarrollo Laboral  
Resumen de Información Presupuestaria  
Modificación y Notificación  
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

III. Resumen de Uso de Fondos	A)	B)	C)	D)	E)
	Primer Trimestre (julio a septiembre)	Segundo Trimestre (octubre a diciembre)	Tercer Trimestre (enero a marzo)	Cuarto Trimestre (abril a junio)	Total Disponible
4. Ingresos Inkind de Terceros	7,259.00	14,518.00	21,777.00	29,036.00	\$ 29,036.00
<b>Total Ingresos de Programa</b>	\$ 11,523.35	\$ 23,046.70	\$ 34,570.05	\$ 46,093.40	\$ 46,093.40
<b>Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)</b>					
Gastos Operacionales Programa	37%	32%	35%	34%	34%
<b>V. Certificación</b>			<b>VI. Uso Exclusivo del DDEC</b>		
Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio.			Se autoriza el presupuesto y el correspondiente plan de trabajo según la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio.		
 Presidente(a) de la Junta Local Fecha 12/3/2021			Funcionario de Planificación Fecha		
 Presidente(a) Junta de Alcaldes Fecha 12-3-2021			Director(a) o su Representante Autorizado Fecha		
 Agente Fiscal Fecha 11-marzo-2021					



**Narrativo  
Presupuesto Programa de Adultos  
2019**

La Junta Local del Área Local de Desarrollo Laboral Mayagüez – Las Marías el narrativo correspondiente a la primera Modificación efectuada al Resumen de Información Presupuestaria de la Especificación de Trabajo, del Programa de Adultos de la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral (WIOA por sus siglas en ingles), para el Año Programa 2019.

En este narrativo se describen las partidas correspondientes a la distribución de fondos para las actividades planificadas e incluidas en el resumen de información presupuestaria.

**I. CATEGORÍA DE ADMINISTRACIÓN**

**A. COSTOS DE LA JUNTA LOCAL**

**1) Salarios**

A esta partida se asignan fondos para los salarios de los empleados que efectúan las actividades inherentes a la Junta Local. La cantidad disponible para cubrir estos costos es de **\$18,018.67**. Se efectuó una reducción de **\$1,008.19**, para un total presupuestado de **\$17,010.48**. Para información relacionada, vea el Detalle de Salarios y Beneficios Marginales que se acompaña.

**2) Beneficios Marginales**

La partida de fondos asignados a beneficios marginales asciende a **\$7,456.67**. Se efectuó una reducción de **\$1,346.30**, para un total presupuestado de **\$6,110.37**. El desglose de los beneficios marginales es el siguiente:

Seguro Social	1,219.39
Medicare	285.18
Fondo Seguro de Estado	688.37
Seguro Médico	1,033.92
Seguro por Desempleo	226.38
Bono de Navidad	571.20
Liquidación Exceso Vacaciones Enfermedad	1,612.46
Liquidación Exceso Vacaciones Regulares	473.47

Para información relacionada, vea el Detalle de Salarios y Beneficios Marginales que se incluye como anejo.

### **3) Servicios Profesionales**

Para la contratación de los servicios profesionales relacionados con las actividades administrativas se separaron **\$280.00**. Se efectuó una reducción de **\$112.32**, para un total presupuestado de **\$167.68**. La distribución es la siguiente:

Servicios Profesionales Otros	167.68
-------------------------------	--------

La partida de Servicios Profesionales Otros corresponde a la contratación de servicios profesionales para ofrecer asistencia técnica a la Junta Local.

### **4) Viajes Locales**

Para esta partida de gastos se asignaron **\$500.31**. La partida se redujo por la cantidad de **\$455.23**, para un total presupuestado de **\$45.08**. La proyección de costos es por concepto de viajes oficiales efectuados por los miembros de la Junta Local y por el personal que ofrece los servicios administrativos relacionados con el Programa.

Dieta y Millaje	45.08
-----------------	-------

#### 5) Materiales

Para la compra de materiales relacionados con las actividades administrativas, hemos separado un total de **\$211.78**. La partida se redujo por la cantidad de **\$1.69**, para un total presupuestado de **\$210.09**. La distribución es la siguiente:

Materiales de Oficina	196.31
Materiales de Limpieza	13.78

#### 6) Utilidades

Para utilidades, relacionados con las actividades administrativas, hemos separado un total de **\$610.40**. La partida se redujo por la cantidad de **\$254.18**, para un total presupuestado de **\$356.22**. La distribución es la siguiente:

Energía Eléctrica	312.75
Agua	43.47

#### 7) Adquisición de Equipo

Para la adquisición de equipo, relacionado con las actividades administrativas se asignaron **\$73.43**. La partida se redujo por la cantidad de **\$58.73**, para un total presupuestado de **\$14.70**. La distribución es la siguiente:

Equipo de Oficina	14.70
-------------------	-------

## **8) Misceláneos**

Para los gastos misceláneos relacionados a la administración del programa se ha separado la cantidad de **\$4,026.80**. La partida se aumentó por la cantidad de **\$741.09**, para un total presupuestado de **\$4,767.89**.

La distribución del presupuesto es la siguiente:

Primas, Seguros y Fianzas	625.92
Comunicaciones	3,687.08
Mantenimiento de Equipo de Oficina	40.49
Dietas Junta Local	414.40

En las Primas, Seguros y Fianzas se está incluyendo los costos de seguros de responsabilidad pública de los edificios y autos y la póliza de directores en relación con las partidas atribuibles a administración.

La asignación de la partida de comunicaciones corresponde a la publicación de avisos públicos relacionados con los Registros de Proveedores de Servicios, publicación de las Especificaciones de Trabajo y otros relacionados.

En relación con el Mantenimiento de Equipo de Oficina corresponde al pago de mantenimiento equipo de oficina relacionado con las actividades administrativas, tales como fotocopiadoras y otros similares.

La partida de Dietas de los Miembros de la Junta Local corresponde a las dietas que se pagan a los miembros de la Junta Local por su participación en reuniones y actividades a las que asistan relacionadas con el funcionamiento de la Junta Local. Esto según se establece en el Reglamento de la Junta Local.

## **B. COSTOS DEL AGENTE FISCAL**

### **1) Beneficios Marginales**

La partida de fondos asignados a beneficios marginales asciende a **\$9,476.03**. La partida se aumentó por la cantidad de **\$504.28**, para un total presupuestado de **\$9,980.31**. El desglose de los beneficios marginales es el siguiente:

Seguro Social	1,970.21
Medicare	460.77
Fondo Seguro de Estado	1,112.21
Seguro Médico	2,352
Seguro por Desempleo	437.55
Bono de Navidad	2,016
Liquidación Exceso Vacaciones Enfermedad	1,173.21
Liquidación Exceso Vacaciones Regulares	458.36

Para información relacionada, vea el Detalle de Salarios y Beneficios Marginales que se incluye como anejo.

## **2) Servicios Profesionales**

Para la contratación de los servicios profesionales relacionados con las actividades administrativas se separaron **\$3,973.93**. La partida se aumentó por la cantidad de **\$1,732.79**, para un total presupuestado de **\$5,706.72**. La distribución es la siguiente:

Auditoria Sencilla	5,706.72
--------------------	----------

## **3) Viajes Locales**

Para esta partida de gastos se asignaron **\$516.00**. La partida se redujo por la cantidad de **\$455.64**, para un total presupuestado de **\$60.36**.

La proyección de costos es por concepto de viajes oficiales efectuados por el personal que ofrece los servicios administrativos relacionados con el Programa. Los pagos se efectúan a base de las normas establecidas en el Reglamento de Viajes y Dietas del Agente Fiscal. La distribución es la siguiente:

Dieta y Millaje	60.36
-----------------	-------

#### **4) Materiales**

Para la compra de materiales relacionados con las actividades administrativas, hemos separado un total de \$238.00. La partida se redujo por la cantidad de \$5.39, para un total presupuestado de \$232.61. La distribución es la siguiente:

Materiales de Oficina	231.08
Materiales de Limpieza	1.53

#### **5) Utilidades**

Para utilidades, relacionados con las actividades administrativas, hemos separado un total de \$950.88. La partida se redujo por la cantidad de \$94.84, para un total presupuestado de \$856.04. La distribución es la siguiente:

Energía Eléctrica	672
Agua	184.04

#### **6) Adquisición de Equipo**

Los fondos asignados a esta partida de gastos se redujeron en su totalidad.

#### **7) Renta**

Para la partida de Renta se asignaron **\$865.77**. La partida se aumentó por la cantidad de **\$89.14**, para un total presupuestado de **\$954.91**. La distribución es la siguiente:

Alquiler Equipo de Oficina	954.91
----------------------------	--------

El alquiler de equipo corresponde al pago de las fotocopadoras y al metro postal.

### **8) Misceláneos**

Para los gastos misceláneos relacionados a la administración del programa se ha separado la cantidad de **\$562.96**. La partida se aumentó por la cantidad de **\$921.34**, para un total presupuestado de **\$1,484.80**.

La distribución del presupuesto es la siguiente:

Franqueo	17.51
Primas, Seguros y Fianzas	146.40
Comunicaciones	1,120.71
Mantenimiento de Equipo de Oficina	60.18
Mantenimiento Equipo de Comunicaciones	140

La asignación en la partida de franqueo corresponde al pago del metro postal y otros relacionados con el envío de correspondencia relacionada con las actividades administrativas.

En las Primas, Seguros y Fianzas se está incluyendo los costos de seguros de responsabilidad pública de los edificios y autos y la póliza de directores en relación con las partidas atribuibles a administración.

La asignación de la partida de comunicaciones corresponde a la publicación de avisos públicos relacionados con los proveedores de servicios administrativos.

En relación con el Mantenimiento de Equipo de Oficina corresponde al pago de mantenimiento equipo de oficina relacionado con las actividades administrativas, tales como fotocopiadoras y otros similares.

En relación con el Mantenimiento de Equipo de Comunicaciones corresponde al pago de mantenimiento de este equipo relacionado con las actividades inherentes al Agente Fiscal.

### **C. OPERADOR DEL CGU-AJC**

Para esta partida de gastos no se asignaron fondos ya que en la propuesta presentada por el Operador del CGU-AJC no se incluyó presupuesto para estos fines.

## **II. CATEGORÍA DE PROGRAMA**

### **A. COSTOS OPERACIONALES PROVEEDOR DE SERVICIOS TÍTULO I-B**

#### **1) Salarios**

A esta partida se asignan fondos para los salarios de los empleados que proveen las actividades operacionales inherentes al proveedor de servicios del Título I-B. La cantidad disponible para cubrir estos costos es de **\$84,185.67**. La partida se redujo por la cantidad de **\$11,454.25**, para un total presupuestado de **\$72,731.42**. Para información relacionada, vea el Detalle de Salarios y Beneficios Marginales que se acompaña.

#### **2) Beneficios Marginales**

La partida de fondos asignados a beneficios marginales asciende a **\$29,305.25**. La partida se aumentó por la cantidad de **\$876.66**, para un total presupuestado de **\$30,181.91**. El desglose de los beneficios marginales es el siguiente:

Seguro Social	5,378.28
Medicare	1,257.81
Fondo Seguro de Estado	3,036.13
Seguro Médico	5,354.72
Seguro por Desempleo	1,140
Bono de Navidad	4,888.80
Liquidación Exceso Vacaciones Enfermedad	4,861.14
Liquidación Exceso Balance Vacaciones Regulares	4,265.03

Para información relacionada, vea el Detalle de Salarios y Beneficios Marginales que se incluye como anejo.

### **3) Servicios Profesionales**

Para la contratación de los servicios profesionales relacionados con las actividades inherentes al proveedor de servicios del Título I-B se separaron **\$17,640.00**. La partida se aumentó por la cantidad de **\$5,540.98**, para un total presupuestado de **\$23,180.98**. La distribución es la siguiente:

Servicios de Asistencia Técnica WIOA	23,180.98
--------------------------------------	-----------

Los servicios profesionales son los relacionados con el mantenimiento al sistema de información y la preparación de un Plan Estratégico para los próximos cuatro años. Se incluye además asistencia técnica en relación con los siguientes:

Interpretación de Leyes, Reglamentación y Memoriales

Asistencia Técnica al Personal Directivo

Asistencia Técnica a la Oficina de Monitoria adscrita a la Junta Local

Asistencia Técnica en actividades de apoyo a los patronos

Asistencia Técnica y Adiestramiento al Personal que ofrece los servicios del Programa de Adultos

#### Identificación de Fondos

Preparación de Especificaciones de Trabajo y otros relacionados

#### 4) Viajes Locales

Para esta partida de gastos se asignaron **\$4,200.00**. La partida se redujo por la cantidad de **\$4,199.42**, para un total presupuestado de **.58 centavos**. La proyección de costos es por concepto de viajes oficiales efectuados por el personal que ofrece los servicios inherentes al proveedor de servicios del Título I-B. Los pagos se efectúan a base de las normas establecidas en el Reglamento de Viajes y Dietas del Agente Fiscal. La distribución es la siguiente:

Dieta y Millaje	.58
-----------------	-----

#### 5) Viajes al Exterior

Los fondos a esta partida de gastos se redujeron en su totalidad.

#### 6) Materiales

Para la compra de materiales relacionados con las actividades inherentes al proveedor de servicios del Título I-B, hemos separado un total de **\$3,920.00**. La partida se aumentó por la cantidad de **\$2,181.98**, para un total presupuestado de **\$6,101.98**. La distribución es la siguiente:

Materiales de Oficina	5,388.58
Materiales de Limpieza	713.40

#### 7) Utilidades

Para utilidades, relacionados con las actividades inherentes al proveedor de servicios del Título I-B, hemos separado un total de **\$20,178.15**. La partida se redujo por la cantidad de **\$12,484.96**, para un total presupuestado de **\$7,693.19**. La distribución es la siguiente:

Energía Eléctrica	5,845.76
Agua	1,198.61
Internet	648.82

#### **8) Adquisición de Equipo**

Para la adquisición de equipo, relacionado con las actividades inherentes al proveedor de servicios del Título I-B, se asignaron **\$12,277.34**. La partida se redujo por la cantidad de **\$1,395.27**, para un total presupuestado de **\$10,882.07**. La distribución es la siguiente:

Oficina	2,885.61
Computadoras	6,879.26
Comunicaciones	1,117.20

#### **9) Renta**

Para la partida de Renta de las facilidades utilizadas por proveedor de servicios del Título I-B se asignaron **\$22,554.90**. La partida se aumentó por la cantidad de **\$591.72**, para un total presupuestado de **\$23,146.62**. La distribución es la siguiente:

Alquiler Oficina	16,570.38
Equipo de Oficina	6,576.24

En lo que a la renta de facilidades físicas respecta se incluye la proporción de costos correspondientes al alquiler del espacio que utiliza el personal del CGU-AJC. El alquiler de equipo corresponde al pago de las fotocopiadoras, programas de computadoras y el sistema de turnos del CGU-AJC.

#### 10) Misceláneos

Para los gastos misceláneos relacionados a los servicios que ofrece el personal que efectúa actividades inherentes al proveedor de servicios del Título I-B, se ha separado la cantidad de **\$32,412.68**. La partida se redujo por la cantidad de **\$7,351.75**, para un total presupuestado de **\$25,060.93**. La distribución del presupuesto es la siguiente:

Actividades de apoyo a patronos	1,312.99
Franqueo	56.12
Primas, Seguros y Fianzas	1,711.14
Cargos Bancarios	419.42
Combustible	300
Marbete	44.80
Mantenimiento de Equipo de Oficina	690.08
Mantenimiento de Vehículos	700
Mantenimiento de Computadoras	365.65
Mantenimiento Equipo de Comunicaciones	4,003.64
Mantenimiento de Facilidades	15,457.09

En las actividades de apoyo a patronos se incluyen entre otras: organización y/o participación en ferias de empleos, así como colaboración con los patronos en el proceso de reclutamiento de sus empleados. Se podrán ofrecer servicios a patronos o asociaciones de patronos en temas relacionados con los empleos, orientaciones a nuevos empleados, asistencia en la redacción de políticas, evaluaciones y otros (20 CFR 678.435). Además, se podrán desarrollar actividades para proporcionar servicios de negocios y estrategias que satisfagan las necesidades de inversión de mano de obra de los empresarios del ALDL.

La asignación en la partida de franqueo corresponde al pago del metro postal y otros relacionados con el envío de correspondencia relacionada con las actividades inherentes al proveedor de servicios del Título I-B.

En las Primas, Seguros y Fianzas se está incluyendo los costos de seguros de responsabilidad pública de los edificios y autos y la póliza de directores en relación con las partidas atribuibles a las actividades inherentes al proveedor de servicios del Título I-B.

La asignación de cargos bancarios corresponde al pago de servicios relacionados con las cuentas bancarias del Agente Fiscal.

La asignación para marbetes corresponde al pago de los marbetes de los vehículos utilizados como parte de las actividades inherentes al proveedor de servicios del Título I-B.

La asignación para combustible corresponde al pago de combustible utilizado por los vehículos utilizados como parte de las actividades inherentes al proveedor de servicios del Título I-B.

En relación con el Mantenimiento de Equipo de Oficina corresponde al pago de mantenimiento equipo de oficina relacionado con las actividades inherentes al proveedor de servicios del Título I-B, tales como fotocopiadoras y otros similares.

En relación con el Mantenimiento de Vehículos corresponde al pago de aceite y filtro y reparaciones menores relacionado con las actividades inherentes al proveedor de servicios del Título I-B.

En relación con el Mantenimiento de Equipo de Computadoras corresponde al pago de mantenimiento de las computadoras relacionado con las actividades inherentes al proveedor de servicios del Título I-B.

En relación con el Mantenimiento de Equipo de Comunicaciones corresponde al pago de mantenimiento de este equipo relacionado con las actividades inherentes al proveedor de servicios del Título I-B.

El Mantenimiento de Facilidades corresponde al costo de los servicios de fumigación de las oficinas programáticas, así como otros gastos menores de mantenimiento.

## **B. OPERADOR DEL CGU-AJC**

### **1) Beneficios Marginales**

La partida de fondos asignados a beneficios marginales asciende a **\$11,777.53**. La partida se redujo por la cantidad de **\$1,935.14**, para un total presupuestado de **\$9,842.39**. El desglose de los beneficios marginales es el siguiente:

Seguro Social	1,934.75
Medicare	452.48
Fondo Seguro de Estado	1,092.20
Seguro Médico	1,411.20
Seguro por Desempleo	431.19
Bono de Navidad	1,680
Liquidación Exceso Vacaciones Enfermedad	1,912.73
Liquidación Exceso Balance Vacaciones Regulares	927.84

Para información relacionada, vea el Detalle de Salarios y Beneficios Marginales que se incluye como anejo.

### **2) Viajes Locales**

Para esta partida de gastos se asignaron **\$1,764.00**. La partida se redujo por la cantidad de **\$1,710.59**, para un total presupuestado de **\$53.41**. La proyección de costos es por concepto de viajes oficiales efectuados por los empleados que proveen los servicios que ofrece el Operador del Centro de Gestión Única, según propuesta aprobada a esos efectos. Los pagos se efectúan a base de las normas establecidas en el Reglamento de Viajes y Dietas del Agente Fiscal. La distribución es la siguiente:

Dieta y Millaje 53.41

**3) Misceláneos**

Los fondos asignados a esta partida de gastos se redujeron en su totalidad.

**C. SERVICIOS DE DESARROLLO DE CARRERAS**

**1) Servicios de Consejería y Planificación de Carreras**

Para esta partida de gasto se asignaron **\$46,425.76**. La partida se redujo por la cantidad de **\$2,601.22**, para un total presupuestado de **\$43,824.54**. La misma corresponde al pago de salarios y beneficios marginales de los funcionarios que ofrecen los servicios de consejería y planificación de carreras a los participantes activos en el Título I-B. Para información adicional vea el Detalle de Salarios y Beneficios Marginales que se acompaña.

**2) Servicios Prevocacionales de Corta Duración**

Para esta partida se asignaron **\$31,650.00**. Se impactarían **40** participantes. La partida se aumentó por la cantidad de **\$28,746.12**, para un total presupuestado de **\$60,396.12**. El número de participantes a servir se aumentó a **42**. La misma está dirigida al desarrollo de las siguientes destrezas de empleabilidad:

- a. Desarrollo destrezas de aprendizaje (“learning skills”):
  - i. Pensamiento crítico: analizar, discutir situaciones, clasificar, comparar o contrastar, definir, describir, evaluar, explicar, solución de problemas, seguimiento causa y efecto
  - ii. Pensamiento creativo: intercambio de ideas, creatividad, diseñar, improvisar, innovar, solución de problemas, búsqueda de información.
  - iii. Comunicación: hablar con clientes por teléfono o personalmente, evaluar mensajes, saber escuchar, trabajo en equipo, impartir instrucciones verbales o

por escrito, participar en proceso de negociación, realizar presentaciones a grupo.

- iv. Colaborar: distribución del trabajo, toma de decisiones, delegar, evaluar, establecer metas, liderazgo, manejo de tiempo, solución de conflictos, trabajo en equipo

b. Desarrollo Destrezas de Comunicación

- i. Uso y manejo asertivo del lenguaje; producir mensajes comprensibles y coherentes
- ii. Comunicación para relacionarse efectivamente con supervisores y compañeros de trabajo, ser empático, asertivo, compartir información
- iii. Conceptos básicos de la redacción como parte de la comunicación escrita. Destrezas idioma español: redactar cartas, memorandos, informes, manuales y procedimientos en español.
- iv. Comunicación verbal y no verbal; ser un buen comunicador

- c. Desarrollo destrezas para las entrevistas: Preparación (buscar información sobre la empresa, las funciones del puesto para el cual se entrevistará, revisar su resume y otros, puntualidad, piense antes de contestar, tenga confianza, hable claro, cohesivamente y calmado, vestir adecuadamente para la entrevista y otras. Se recomienda efectuar entrevistas simuladas.

- d. Importancia del aseo personal, vestimenta adecuada para entrevistas de empleo y en el empleo luego que lo obtenga y otras destrezas relacionadas.

- e. Conducta profesional: compromiso con el desarrollo de las actividades de manera correcta y honesta, sea puntual, vista apropiadamente, ofrezca ayuda a sus compañeros de trabajo, sea positivo, sea cordial.

El desarrollo de estas destrezas está dirigido a preparar a los individuos para un empleo no subsidiado o adiestramiento. Las mismas se incluyen dado lo establecido en la Sección 134 (c) (2) de la Ley WIOA en la cual se establecen los servicios de carrera a ofrecer.

Para información relacionada con la distribución de participantes por trimestre, costo por participante, indicador de cumplimiento y persona responsable vea el Anejo 2: Planificación de Metas y Objetivos.

### **3) Experiencias de Trabajo e Internados conectados a Ocupaciones y Carrera**

Para el pago del salario, incluyendo los beneficios marginales, de las actividades de experiencia de trabajo e internados se ha separado la cantidad de **\$43,573.96** y se impactarían **11** participantes. La partida se redujo por la cantidad de **\$4,236.38**, para un total presupuestado de **\$39,337.58**. El número de participantes se redujo a **10**.

Previo a la Experiencia de Trabajo, el participante debe haber sido objeto de una evaluación sobre sus niveles de destrezas y necesidades de servicios. Esta evaluación debe incluir, entre otras, las limitaciones del participante concernidas con relaciones interpersonales, destrezas de trabajo en equipo, destrezas ocupacionales y otras áreas relacionadas. Se deberá evidenciar en el expediente del participante, como estas limitaciones, afectan adversamente sus oportunidades para obtener y retener un empleo.

La actividad está dirigida a proveerle al participante la oportunidad de adquirir las destrezas y conocimientos necesarios para realizar un trabajo, incluyendo hábitos de trabajo y comportamiento apropiado.

En el caso particular de Internados está dirigida a que se le provea al participante una oportunidad formal de examinar o investigar un trabajo característico del sector privado.

La duración de la actividad se determinará tomando en consideración las necesidades individuales de cada participante y las destrezas básicas que ha de adquirir en la misma.

Para información relacionada con la distribución de participantes por trimestre, costo por participante, indicador de cumplimiento y persona responsable vea el Anejo 2: Planificación de Metas y Objetivos.

### **4) Actividades de Preparación para entrar a la Fuerza Trabajadora**

Para desarrollar esta actividad se asignaron \$10,000.00. Se impactarían 60 participantes. La partida se aumentó por la cantidad de \$45,525.00, para un total presupuestado de \$55,525.00. El número de participantes se redujo a 25, ya que se ajustaron los costes de la actividad en relación con lo planificado. La actividad Incluye actividades, programas o servicios diseñados para ayudar a los participantes a adquirir una amalgama de las siguientes destrezas: académicas básicas, pensamiento crítico, alfabetización digital y autogestión incluyendo competencias en:

- a) Utilización de recursos;
- b) Uso de la información;
- c) Trabajo en equipo (trabajar con personas de distintas edades, genero, razas, ideas religiosas y/o políticas, aprender a definir su rol en el equipo de trabajo, identificar las fortalezas del equipo de trabajo);
- d) Entender los sistemas; destrezas en computadoras: uso de la red de internet y correo electrónico, uso de procesadores de palabras, uso de hojas de cálculos y manejo de banco de datos, uso de programas especializados de computadoras.
- e) Habilidades necesarias para la transición exitosa y terminación de la educación o formación postsecundaria, o el empleo;
- f) Otras destrezas de empleabilidad que aumenten la preparación de los participantes para integrarse a la fuerza laboral:
  - i. Solución de problemas: aplicar estrategias de solución de problemas en una gama de áreas, desarrollar soluciones creativas e innovadoras, desarrollar soluciones prácticas, demostrar independencia e iniciativas identificando problemas y solucionándolos.
  - ii. Habilidades de auto gestión: identificar sus metas personales, evaluar su comportamiento, conocer y tener confianza en sus ideas y visión, asumir responsabilidades.
  - iii. Planificación y organización: entender la planificación a corto y largo plazo, manejar el tiempo y las prioridades, tomar iniciativas y decisiones, adaptar los recursos para hacer frente a las contingencias, establecer metas claras y que se puedan cumplir,

recopilar, analizar y organizar la información, asignar personas y recursos a las tareas.

Para información relacionada con la distribución de participantes por trimestre, costo por participante, indicador de cumplimiento y persona responsable vea el Anejo 2: Planificación de Metas y Objetivos.

### **5) Servicios de Alfabetización Financiera**

Para desarrollar esta actividad se asignaron \$4,875.00. Se impactarían 15 participantes. La partida se aumentó por la cantidad de \$3,500.00, para un total presupuestado de \$8,375.00. El número de participantes se redujo a 10, ya que se ajustaron los costes de la actividad en relación con lo planificado. La actividad está dirigida a ofrecer a los participantes talleres conducentes a desarrollar las destrezas básicas relacionadas con el manejo de sus finanzas. Algunas de estas pueden ser:

- a) Preparar el presupuesto del hogar, iniciar planes de ahorro y tomar decisiones financieras informadas en relación con el financiamiento de la educación, compra de vivienda, planes de retiro y otros
- b) Uso y manejo de tarjetas de créditos y débitos
- c) Reportes de crédito y como corregir problemas crediticios
- d) Conocer otros productos financieros disponibles en el mercado
- e) Educar a los participantes en relación con el robo de identidad, como protegerse y como identificarlo. Que entienda sus derechos y protecciones relacionadas con su identidad personal y data financiera;
- f) Desarrollar actividades de información financiera para participantes que no dominen el idioma inglés incluyendo la elaboración y distribución de materiales de alfabetización financiera multilingüe y otros materiales educativos;
- g) Otros enfoques que ayuden a los participantes obtener el conocimiento, destrezas y confianza, tomar decisiones financieras informadas que le permitan una estabilidad financiera utilizando estrategias apropiadas para su edad y relevantes, incluyendo información oportuna y personalizada, guías, herramientas y adiestramiento.

Para información relacionada con la distribución de participantes por trimestre, costo por participante, indicador de cumplimiento y persona responsable vea el Anejo 2: Planificación de Metas y Objetivos.

#### **6) Búsqueda de Empleo Fuera del área y asistencia en la Relocalización**

Para desarrollar esta actividad se asignaron **\$5,000.00**. Se impactarían **2** participantes. La partida se redujo por la cantidad de **\$4,125.00**, para un total presupuestado de **\$875.00**. El número de participantes se redujo a **1**. La misma está dirigida a aquellos participantes que realizan búsqueda de empleo fuera de nuestra Área Local. Se le pagan gastos de transportación y dietas. El participante tendrá que presentar evidencia de la fecha en la cual tendrá las entrevistas con patronos fidedignos.

En relación con la Relocalización los costos están dirigidos a los participantes que obtienen un empleo fuera de Puerto Rico. Presentará evidencia de que tiene un empleo asegurado con un patrono fidedigno y se procederá a confirmar. Si el mismo cumple con los requisitos establecidos procedemos a efectuar el pago de los pasajes de ida del participante y los miembros de la familia, así como la mudanza. Si se efectúan gastos relacionados con los miembros de la unidad familiar se solicitará evidencia del núcleo familiar. La Junta Local emitió política pública en relación con los límites que se asignan a cada participante.

Para información relacionada con la distribución de participantes por trimestre, costo por participante, indicador de cumplimiento y persona responsable vea el Anejo 2: Planificación de Metas y Objetivos.

#### **7) Aprendizaje del Idioma Ingles Integrado con Programas Educativos de Adiestramientos**

Para desarrollar esta actividad se asignaron **\$14,400.00**. Se impactarían **18** participantes. La partida se aumentó por la cantidad de **\$11,720.00**, para un total presupuestado de **\$26,120.00**. El número de participantes se aumentó a **21**. La actividad está dirigida a ofrecer talleres relacionados con la enseñanza de los conocimientos básicos del idioma ingles que le permitan al participante desempeñarse efectivamente en entrevistas de empleo en inglés, en un adiestramiento o en el empleo.

Para información relacionada con la distribución de participantes por trimestre, costo por participante, indicador de cumplimiento y persona responsable vea el Anejo 2: Planificación de Metas y Objetivos.

### **8) Empleos Transicionales**

Los fondos asignados a esta actividad se redujeron en su totalidad.

### **9) Servicios de Sostén**

Para desarrollar esta actividad se asignaron **\$48,200.83**. Se impactarían un promedio de **92** Adultos que participan en las actividades antes mencionadas. La partida se redujo por la cantidad de **\$7,738.48**, para un total presupuestado de **\$40,462.35**. El número de participantes se redujo a **62**. El número de participantes se redujo por la disminución, así como con ajuste a los costos de la actividad.

Los servicios de sostén se asignan directamente a participantes que no los puedan obtener mediante otros programas que ofrezcan dichos servicios y sólo se ofrecerán cuando sean necesarios para que el individuo participe en los Servicios de Desarrollo de Carrera. Los mismos se determinan como parte de la preparación del Plan Individual de Empleo. Los servicios de sostén pueden incluir, pero no se limitan a:

- ✓ Transportación
- ✓ Estipendios
- ✓ Cuido de Niños y/ o Dependientes
- ✓ Asistencia en la Vivienda
- ✓ Asistencia con Pruebas Educativas
- ✓ Acomodo razonable para personas con impedimentos
- ✓ Referidos a Servicios de Salud
- ✓ Ayuda con uniformes u otra vestimenta de trabajo apropiada, así como herramientas relacionadas con el trabajo, incluyendo artículos de seguridad

- ✓ Pagos y cuotas para aplicaciones relacionadas con empleo y adiestramiento, pruebas y certificaciones
- ✓ Servicios de Asistencia Legal

Para información relacionada con la distribución de participantes por trimestre, costo promedio por participante, indicador de cumplimiento y persona responsable vea el Anejo 2: Planificación de Metas y Objetivos.

#### **D. SERVICIOS DE ADIESTRAMIENTO**

##### **1) Adiestramientos en Destrezas Ocupacionales incluyendo**

Se ha separado la cantidad de **\$19,773.88** para ofrecerle oportunidades de adiestramientos ocupacionales a **10** participantes, en una ocupación en demanda en el mercado laboral, mediante el sistema de Cuentas Individuales de Adiestramiento. La partida se redujo por la cantidad de **\$17,193.88**, para un total presupuestado de **\$2,580.00**. El número de participantes se redujo a **1**. Está dirigida a proveer adiestramientos en destrezas ocupacionales con el propósito de proveer a los participantes destrezas técnicas e información necesaria para realizar un trabajo en específico o un grupo de trabajos.

Para información relacionada con la distribución de participantes por trimestre, costo por participante, indicador de cumplimiento y persona responsable vea el Anejo 2: Planificación de Metas y Objetivos.

##### **2) Adiestramiento en el Empleo**

Se asignaron **\$112,965.00** y se impactarían **29** participantes. La partida se redujo por la cantidad de **\$10,185.00**, para un total presupuestado de **\$102,780.00**. El número de participantes se redujo a **25**. Se provee mediante contrato, en el sector privado con o sin fines de lucro. Se podrá reembolsar hasta un **90%** según política pública promulgada por la Junta Local. El por ciento se calculará considerando

la cantidad de empleados propios y a tiempo completo, que tenga cada patrono. Se utilizará la siguiente escala, según aprobado:

- Para patronos con 50 empleados o menos hasta 90% de reembolso;
- Para patronos con 51-250 empleados hasta 75% de reembolso;
- Para Patronos con más de 250 empleados – el reembolso estatutario del 50%.

Se mantiene el salario máximo de \$13.23 la hora, que es el salario promedio por hora en Puerto Rico. Esto significa que si un participante gana menos de \$13.23 la hora, el patrono recibirá un reembolso del 90% del salario que devengue el participante. Si el participante gana más de \$13.23 la hora, el patrono recibirá un reembolso del 90% del salario el cual no excederá la cantidad de \$13.23, por hora.

Para cualificar para este reembolso máximo, que es una excepción al 50%, el proveedor de servicios del Título I-B considerará los siguientes factores:

- Características de los participantes (tiempo que lleva desempleado, destrezas actuales, barreras para obtener empleo);
- Calidad del adiestramiento provisto por el patrono y las oportunidades de crecimiento profesional que provee.

No se contratará con patronos que han exhibido un patrón de no proveer a los participantes con un empleo por largo tiempo, como empleados regulares, con salarios, beneficios y condiciones de trabajo similares a los empleados de la empresa que realizan el mismo trabajo.

El contrato estará limitado al periodo de tiempo que requiere el participante para ser competente en la ocupación en la cual se está adiestrando. Para determinarlo se considerarán los requisitos de la ocupación, destrezas ocupacionales y académicas del participante, experiencia previa y el Plan Individual de Empleo.

Para información relacionada con la distribución de participantes por trimestre, costo por participante, indicador de cumplimiento y persona responsable vea el Anejo 2: Planificación de Metas y Objetivos.

### **3) Adiestramiento en Iniciativas Empresariales**

La cantidad de **\$27,500.00** se ha separado para esta actividad y se impactarían **5** participantes. La partida se aumentó por la cantidad de **\$16,500.00**, para un total presupuestado de **\$44,000.00**. El número de participantes se aumentó a **8**. Es una opción para aquellos individuos que desean incorporarse al mercado laboral, pero trabajando para ellos. Esta alternativa promueve nuevos empresarios a fin de estimular el desarrollo económico del Área Local.

Para información relacionada con la distribución de participantes por trimestre, costo por participante, indicador de cumplimiento y persona responsable vea el Anejo 2: Planificación de Metas y Objetivos.

### **4) Servicios de Sostén**

Para servicios de sostén a los participantes en actividades de Servicios de Adiestramiento se ha separado la cantidad de **\$41,096.62**, y se impactarían **15** Adultos que participen en las actividades antes mencionadas, los cuales se distribuyen en los siguientes servicios: transportación, alojamiento, dietas, cuidado de niños, uniformes y licencias, entre otros. La partida se redujo por la cantidad de **\$11,588.72**, para un total presupuestado de **\$29,507.90**. El número de participantes se redujo a **9**.

Los servicios de sostén se asignan directamente a participantes que no los puedan obtener a través de otros programas que ofrezcan dichos servicios y sólo se ofrecerán cuando sean necesarios para que el individuo participe en los servicios de adiestramiento. Los mismos se determinan como parte de la preparación del Plan Individual de Empleo.

Los servicios de sostén pueden incluir, pero no se limitan a:

- ✓ Transportación

- ✓ Cuido de Niños y/ o Dependientes
- ✓ Asistencia en la Vivienda
- ✓ Asistencia con Pruebas Educativas
- ✓ Acomodo razonable para personas con impedimentos
- ✓ Ayuda con uniformes u otra vestimenta de trabajo apropiada, así como herramientas relacionadas con el adiestramiento, incluyendo artículos de seguridad
- ✓ Pagos y cuotas para aplicaciones relacionadas con el adiestramiento, pruebas y certificaciones

Para información relacionada con la distribución de participantes por trimestre, costo por participante, indicador de cumplimiento y persona responsable vea el Anejo 2: Planificación de Metas y Objetivos.

**Programa de Desarrollo Laboral  
Programas de Adultos  
y Trabajadores Desplazados  
Desglose de Salarios y Beneficios Marginales**

**A. Area Local**                      Mayagüez/Las Marías                      **B. Fondos**                      WIOA

**C. Programa**                      Programa de Adultos                      **D. Categoría**                      Administración

<b>II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES</b>		<b>Subcategoría: Administración de la Junta Local</b>		
	<b>Escala (Rate)</b>		<b>Presupuesto</b>	<b>Subtotal</b>
<b>A. Seguro Social</b>	6.20%	%	X \$ 17,010.48 =	\$ 1,054.65
<b>B. Medicare</b>	1.45%	%	X \$ 17,010.48 =	\$ 246.65
<b>C. Fondo del Seguro del Estado</b>	3.50%	%	X \$ 17,010.48 =	\$ 595.37
<b>D. Plan Médico</b>	4	%	X \$ 1,680.00 =	\$ 1,033.92
<b>E. Seguro por Desempleo</b>	4.40%	%	X \$ 7,840.00 =	\$ 226.38
<b>F. Bono de Navidad</b>	4	%	X \$ 1,200.00 =	\$ 571.20
<b>G. Otros (especifique)</b>				
<u>Seguro Social Bono Navidad</u>	<u>6.20%</u>	<u>%</u>	<u>X \$ 571.20 =</u>	<u>\$ 35.41</u>
<u>Medicare Bono de Navidad</u>	<u>1.45%</u>	<u>%</u>	<u>X \$ 571.20 =</u>	<u>\$ 8.28</u>
<u>FSE Bono Navidad</u>	<u>3.50%</u>	<u>%</u>	<u>X \$ 571.20 =</u>	<u>\$ 19.99</u>
<u>Liquidación Exceso LE</u>	<u>1</u>	<u>%</u>	<u>X \$ 5,150.00 =</u>	<u>\$ 1,612.46</u>
<u>Liquidación Exceso VR</u>	<u>1</u>	<u>%</u>	<u>X \$ 2,600.00 =</u>	<u>\$ 473.47</u>
<u>Seguro Social Exceso LE y VR</u>	<u>6.20%</u>	<u>%</u>	<u>X \$ 2,085.93 =</u>	<u>\$ 129.33</u>
<u>Medicare Exceso LE y VR</u>	<u>1.45%</u>	<u>%</u>	<u>X \$ 2,085.93 =</u>	<u>\$ 30.25</u>
<u>FSE Exceso LE y VR</u>	<u>3.50%</u>	<u>%</u>	<u>X \$ 2,085.93 =</u>	<u>\$ 73.01</u>

**H. Total de Costos de Beneficios Marginales** **\$ 6,110.37**

<b>III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES</b>	<b>\$ 23,120.85</b>
---	---------------------

**A. Area Local**                      Mayagüez/Las Marías                      **B. Fondos**                      WIOA

**C. Programa**                      Programa de Adultos                      **D. Categoría**                      Administración



Programa de Desarrollo Laboral  
Programas de Adultos  
y Trabajadores Desplazados  
Desglose de Salarios y Beneficios Marginales

II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES		Subcategoría: Administración Agente Fiscal			
	Escala (Rate)			Presupuesto	Subtotal
A. Seguro Social	6.20%	%	X	\$ 28,129.92 =	\$ 1,744.06
B. Medicare	1.45%	%	X	\$ 28,129.92 =	\$ 407.88
C. Fondo del Seguro del Estado	3.50%	%	X	\$ 28,129.92 =	\$ 984.55
D. Plan Médico	5	%	X	\$ 1,680.00 =	\$ 2,352.00
E. Seguro por Desempleo	4.40%	%	X	\$ 11,760.00 =	\$ 437.55
F. Bono de Navidad	6	%	X	\$ 1,200.00 =	\$ 2,016.00
G. Otros (especifique)					
Seguro Social Bono Navidad	6.20%	%	X	\$ 2,016.00 =	\$ 124.99
Medicare Bono de Navidad	1.45%	%	X	\$ 2,016.00 =	\$ 29.23
FSE Bono Navidad	3.50%	%	X	\$ 2,016.00 =	\$ 70.56
Liquidación Exceso LE	1	%	X	\$ 750.00 =	\$ 1,173.21
Liquidación Exceso VR	1	%	X	\$ 3,200.00 =	\$ 458.36
Seguro Social Exceso LE y VR	6.20%	%	X	\$ 1,631.57 =	\$ 101.16
Medicare Exceso LE y VR	1.45%	%	X	\$ 1,631.57 =	\$ 23.66
FSE Exceso LE y VR	3.50%	%	X	\$ 1,631.57 =	\$ 57.10

H. Total de Costos de Beneficios Marginales

\$ 9,980.31

**III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES \$ 38,110.23**

A. Area Local      Mayagüez/Las Marías      B. Fondos      WIOA  
C. Programa      Programa de Adultos      D. Categoría      Administración  
OSO

II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES		Subcategoría: Administración Operador del CGU			
	Escala (Rate)			Presupuesto	Subtotal



**Programa de Desarrollo Laboral  
Programas de Adultos  
y Trabajadores Desplazados  
Desglose de Salarios y Beneficios Marginales**

<b>A. Seguro Social</b>	6.20%	%	X	\$ -	=	\$ -
<b>B. Medicare</b>	1.45%	%	X	\$ -	=	\$ -
<b>C. Fondo del Seguro del Estado</b>	35.00%	%	X	\$ -	=	\$ -
<b>D. Plan Médico</b>	-	%	X	\$ -	=	\$ -
<b>E. Seguro por Desempleo</b>	4.40%	%	X	\$ -	=	\$ -
<b>F. Bono de Navidad</b>	-	%	X	\$ -	=	\$ -
<b>G. Otros (especifique)</b>						
<u>Seguro Social Bono Navidad</u>	6.20%	%	X	\$ -	=	\$ -
<u>Medicare Bono de Navidad</u>	1.45%	%	X	\$ -	=	\$ -
<u>FSE Bono Navidad</u>	3.50%	%	X	\$ -	=	\$ -
<u>Liquidación Exceso LE</u>	0	%	X	\$ -	=	\$ -
<u>Liquidación Exceso VR</u>	0	%	X	\$ -	=	\$ -
<u>Seguro Social Exceso LE y VR</u>	6.20%	%	X	\$ -	=	\$ -
<u>Medicare Exceso LE y VR</u>	1.45%	%	X	\$ -	=	\$ -
<u>FSE Exceso LE y VR</u>	3.50%	%	X	\$ -	=	\$ -

**H. Total de Costos de Beneficios Marginales** \$ -

**III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES** \$ -

<b>A. Area Local</b>	Mayagüez/Las Marías	<b>B. Fondos</b>	WIOA
<b>C. Programa</b>	Programa de Adultos	<b>D. Categoría</b>	Programa

II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES		Subcategoría:	L. Operador del CGU
	Escala (Rate)		Presupuesto
<b>A. Seguro Social</b>	6.20%	%	X
<b>B. Medicare</b>	1.45%	%	X
<b>C. Fondo del Seguro del Estado</b>	3.50%	%	X
			Presupuesto
			Subtotal
<b>A. Seguro Social</b>	6.20%	%	X
			\$ 26,685.12
<b>B. Medicare</b>	1.45%	%	X
			\$ 26,685.12
<b>C. Fondo del Seguro del Estado</b>	3.50%	%	X
			\$ 26,685.12
			\$ 1,654.48
			\$ 386.93
			\$ 933.98



**Programa de Desarrollo Laboral  
Programas de Adultos  
y Trabajadores Desplazados  
Desglose de Salarios y Beneficios Marginales**

<b>D. Plan Médico</b>	<u>3</u>	%	X	\$ <u>1,680.00</u>	=	\$ <u>1,411.20</u>
<b>E. Seguro por Desempleo</b>	<u>4.40%</u>	%	X	\$ <u>35,000.00</u>	=	\$ <u>431.19</u>
<b>F. Bono de Navidad</b>	<u>5</u>	%	X	\$ <u>1,200.00</u>	=	\$ <u>1,680.00</u>
<b>G. Otros (especifique)</b>						
<u>Seguro Social Bono Navidad</u>	<u>6.20%</u>	%	X	\$ <u>1,680.00</u>	=	\$ <u>104.16</u>
<u>Medicare Bono de Navidad</u>	<u>1.45%</u>	%	X	\$ <u>1,680.00</u>	=	\$ <u>24.36</u>
<u>FSE Bono Navidad</u>	<u>3.50%</u>	%	X	\$ <u>1,680.00</u>	=	\$ <u>58.80</u>
<u>Liquidación Exceso LE</u>	<u>1</u>	%	X	\$ <u>9,000.00</u>	=	\$ <u>1,912.73</u>
<u>Liquidación Exceso VR</u>	<u>1</u>	%	X	\$ <u>6,800.00</u>	=	\$ <u>927.84</u>
<u>Seguro Social Exceso LE y VR</u>	<u>6.20%</u>	%	X	\$ <u>2,840.57</u>	=	\$ <u>176.12</u>
<u>Medicare Exceso LE y VR</u>	<u>1.45%</u>	%	X	\$ <u>2,840.57</u>	=	\$ <u>41.19</u>
<u>FSE Exceso LE y VR</u>	<u>3.50%</u>	%	X	\$ <u>2,840.57</u>	=	\$ <u>99.42</u>

**H. Total de Costos de Beneficios Marginales** **\$ 9,842.39**

**III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES** **\$ 36,527.51**

**A. Area Local**      Mayagüez/Las Marías      **B. Fondos**      WIOA  
**C. Programa**      Programa de Adultos      **D. Categoría**      Programa

II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES		Subcategoría:	M. Costo Operacional Proveedor Servicios Título IB			
	Escala (Rate)			Presupuesto		Subtotal
<b>A. Seguro Social</b>	<u>6.20%</u>	%	X	\$ <u>72,731.42</u>	=	\$ <u>4,509.35</u>
<b>B. Medicare</b>	<u>1.45%</u>	%	X	\$ <u>72,731.42</u>	=	\$ <u>1,054.61</u>
<b>C. Fondo del Seguro del Estado</b>	<u>3.50%</u>	%	X	\$ <u>72,731.42</u>	=	\$ <u>2,545.60</u>
<b>D. Plan Médico</b>	<u>10</u>	%	X	\$ <u>1,680.00</u>	=	\$ <u>5,354.72</u>
<b>E. Seguro por Desempleo</b>	<u>4.40%</u>	%	X	\$ <u>98,000.00</u>	=	\$ <u>1,140.00</u>
<b>F. Bono de Navidad</b>	<u>14</u>	%	X	\$ <u>1,200.00</u>	=	\$ <u>4,888.80</u>



Programa de Desarrollo Laboral  
Programas de Adultos  
y Trabajadores Desplazados  
Desglose de Salarios y Beneficios Marginales

**G. Otros (especifique)**

Seguro Social Bono Navidad	6.20%	%	X	\$ 4,888.80	=	\$ 303.11
Medicare Bono de Navidad	1.45%	%	X	\$ 4,888.80	=	\$ 70.89
FSE Bono Navidad	3.50%	%	X	\$ 4,888.80	=	\$ 171.11
Liquidación Exceso LE	1	%	X	\$ 10,000.00	=	\$ 4,861.14
Liquidación Exceso VR	1	%	X	\$ 9,200.00	=	\$ 4,265.03
Seguro Social Exceso LE y VR	6.20%	%	X	\$ 9,126.17	=	\$ 565.82
Medicare Exceso LE y VR	1.45%	%	X	\$ 9,126.17	=	\$ 132.33
FSE Exceso LE y VR	3.50%	%	X	\$ 9,126.17	=	\$ 319.42

**H. Total de Costos de Beneficios Marginales**

**\$ 30,181.91**

**III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES**

**\$ 102,913.33**

A. Area L ALDL Mayagüez/Las Marías

B. Fondos

WIOA

C. Progra Adultos

D. Categoría

Programa

Planificación de Carreras

II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES		Subcategoría:		J. Servicios de Planificación de Carreras Adultos		
	Escala (Rate)			Presupuesto	=	Subtotal
A. Seguro Social	6.20%	%	X	\$ 30,428.16	=	\$ 1,886.55
B. Medicare	1.45%	%	X	\$ 30,428.16	=	\$ 441.21
C. Fondo del Seguro del Estado	3.50%	%	X	\$ 30,428.16	=	\$ 1,064.99
D. Plan Médico	4	%	X	\$ 1,680.00	=	\$ 1,881.60
E. Seguro por Desempleo	4.40%	%	X	\$ 30,428.16	=	\$ 542.00
F. Bono de Navidad	6	%	X	\$ 1,200.00	=	\$ 2,016.00
G. Otros (especifique)						
Seg Social Bono Navidad	6.20%	%	X	\$ 2,016.00	=	\$ 124.99
Medicare Bono Navidad	1.45%	%	X	\$ 2,016.00	=	\$ 29.23
FSE Bono Navidad	3.50%	%	X	\$ 2,016.00	=	\$ 70.56
Liquidacion Exceso Enfermedad	1	%	X	\$ 10,000.00	=	\$ 1,176.63
Liquidación Exceso Vac Regulares	1	%	X	\$ 5,000.00	=	\$ 3,627.02
Seguro Social Vacaciones Reg y LE	6.20%	%	X	\$ 4,803.65	=	\$ 297.83
Medicare Vacaciones Reg y LE	1.45%	%	X	\$ 4,803.65	=	\$ 69.65
FSE Vacaciones Regulares y LE	3.50%	%	X	\$ 4,803.65	=	\$ 168.13

H. Total de Costos de Beneficios Marginales

\$ 13,396.38

III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES

\$ 43,824.54

I. Distribución de Salarios

A. Junta Local:

Mayagüez/Las Marías

B. Fondos:

WIOA

C. Año Programa:

2019-2020

D. Programa:

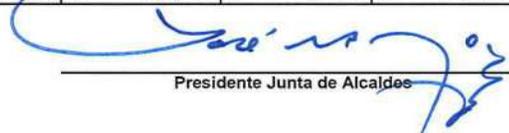
Adultos

E. # Empleados	F. Título Ocupacional	G. Salario Mensual	H. % de Tiempo Invertido en el Programa	I. Salario del Programa	Resumen				
					J. Administración	K. Total Costo Operacional	L. Operador del CGU	M. Costo Operacional Proveedor Servicios Título IB	Total
1	Directora Ejecutiva	\$ 3,600	0.28	\$ 1,008.00	\$ 6,048.00	\$ 6,048.00	\$ -	\$ 5,954.29	\$ 12,096.00
1	Administradora Sistemas de Oficina Conf	\$ 1,404	0.28	\$ 393.12	\$ 2,358.72	\$ 2,358.72	\$ -	\$ 2,358.72	\$ 4,717.44
1	Monitor	\$ 1,767	0.28	\$ 494.76	\$ 593.71	\$ 5,343.41	\$ -	\$ 5,343.41	\$ 5,937.12
1	Oficial de Contrataciones	\$ 1,668	0.28	\$ 467.04	\$ 5,100.29	\$ 476.38	\$ -	\$ 42.87	\$ 5,576.67
1	Administrador Sistemas Inf y Planificación	\$ 2,000	0.28	\$ 560.00	\$ 672.00	\$ 6,048.00	\$ -	\$ 6,048.00	\$ 6,720.00
1	Director Finanzas	\$ 2,239	0.28	\$ 626.92	\$ 7,523.04	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,523.04
1	Oficial de Preintervenciones	\$ 1,404	0.28	\$ 393.12	\$ 4,717.44	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,717.44
1	Oficial Pagador	\$ 1,400	0.28	\$ 392.00	\$ 4,704.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,704.00
1	Oficial Comprador	\$ 1,378	0.28	\$ 385.84	\$ 4,630.08	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,630.08
1	Encargado de la Propiedad/Recepcionista	\$ 1,400	0.28	\$ 392.00	\$ 2,352.00	\$ 2,352.00	\$ -	\$ 2,352.00	\$ 4,704.00
1	Auxiliar de Servicios Generales	\$ 1,200	0.28	\$ 336.00	\$ 504.00	\$ 1,512.00	\$ -	\$ 1,512.00	\$ 2,016.00
1	Gerente de Recursos Humanos	\$ 1,767	0.28	\$ 494.76	\$ 5,937.12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,937.12
1	Coordinadora Interagencial	\$ 2,072	0.27	\$ 559.44	\$ -	\$ 6,713.28	\$ -	\$ 6,713.28	\$ 6,713.28
1	Administradora de Sistemas de Oficina	\$ 1,400	0.28	\$ 392.00	\$ -	\$ 4,704.00	\$ -	\$ 4,704.00	\$ 4,704.00
1	Coordinadora de Promoción y Empleo	\$ 1,550	0.27	\$ 418.50	\$ -	\$ 5,022.00	\$ -	\$ 5,022.00	\$ 5,022.00
1	Oficial de Recursos	\$ 1,422	0.275	\$ 391.05	\$ -	\$ 4,692.60	\$ -	\$ 4,692.60	\$ 4,692.60
1	Supervisor de Programa	\$ 2,072	0.27	\$ 559.44	\$ -	\$ 6,713.28	\$ -	\$ 6,713.28	\$ 6,713.28
1	Oficial de Programa	\$ 1,400	0.275	\$ 385.00	\$ -	\$ 4,620.00	\$ -	\$ 4,620.00	\$ 4,620.00
1	Gerente Oficina Las Marías	\$ 1,644	0.275	\$ 452.10	\$ -	\$ 5,425.20	\$ -	\$ 5,425.20	\$ 5,425.20
1	Administradora de Sistemas de Oficina / Las Marías	\$ 1,350	0.275	\$ 371.25	\$ -	\$ 4,455.00	\$ -	\$ 4,455.00	\$ 4,455.00
1	Oficial de Programa/Las Marías	\$ 1,400	0.275	\$ 385.00	\$ -	\$ 4,620.00	\$ -	\$ 4,620.00	\$ 4,620.00
1	Gerente CGU-AJC	\$ 2,239	0.28	\$ 626.92	\$ -	\$ 7,523.04	\$ 7,523.04	\$ -	\$ 7,523.04
1	Oficial de Consejería CGU	\$ 1,478	0.28	\$ 413.84	\$ -	\$ 4,966.08	\$ 4,966.08	\$ -	\$ 4,966.08
1	Asistente Manejo de Casos CGU	\$ 1,325	0.28	\$ 371.00	\$ -	\$ 4,452.00	\$ 4,452.00	\$ -	\$ 4,452.00
1	Oficial de Consejería CGU	\$ 1,478	0.28	\$ 413.84	\$ -	\$ 4,966.08	\$ 4,966.08	\$ -	\$ 4,966.08
1	Oficial de Recursos CGU	\$ 1,422	0.28	\$ 398.16	\$ -	\$ 4,777.92	\$ 4,777.92	\$ -	\$ 4,777.92
1	Oficinista/Recepcionista	\$ 653	0.275	\$ 179.56	\$ -	\$ 2,154.77	\$ -	\$ 2,154.77	\$ 2,154.77
27					\$ 45,140.40	\$ 99,943.76	\$ 26,685.12	\$ 72,731.42	\$ 145,084.16

Certifico Correcto:

  
Directora de Recursos Humanos

  
Presidente Junta Local

  
Presidente Junta de Alcaldes

Programa de Desarrollo Laboral  
Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados  
Desglose de Salarios y Beneficios Marginales

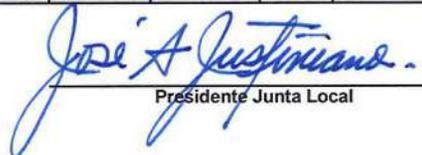
I. Distribución de Salarios

A. Junta Local: Mayagüez/Las Marías B. Fondos: WIOA  
C. Año Programa: 2019-2020 D. Programa: Adultos

E. # Empleados	F. Título Ocupacional	G. Salario Mensual	H. % de Tiempo Invertido en el Programa	I. Salario del Programa	J. Administración				Administración de la Junta Local			
					%	Salario Categoría	Número de Meses	Subtotal	%	Salario Categoría	Número de Meses	Subtotal
1	Directora Ejecutiva	\$ 3,600	0.28	\$ 1,008.00	50%	\$ 504.00	12	\$ 6,048.00	50%	\$ 252.00	12	\$ 3,024.00
1	Administradora Sistemas de Oficina Conf	\$ 1,404	0.28	\$ 393.12	50%	\$ 196.56	12	\$ 2,358.72	50%	\$ 98.28	12	\$ 1,179.36
1	Monitor	\$ 1,767	0.28	\$ 494.76	10%	\$ 49.48	12	\$ 593.71	100%	\$ 49.48	12	\$ 593.71
1	Oficial de Contrataciones	\$ 1,668	0.28	\$ 467.04	92%	\$ 427.34	12	\$ 5,100.29	100%	\$ 427.34	12	\$ 5,100.29
1	Administrador Sistemas Inf y Planificaciór	\$ 2,000	0.28	\$ 560.00	10%	\$ 56.00	12	\$ 672.00	100%	\$ 56.00	12	\$ 672.00
1	Director Finanzas	\$ 2,239	0.28	\$ 626.92	100%	\$ 626.92	12	\$ 7,523.04	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial de Preintervenciones	\$ 1,404	0.28	\$ 393.12	100%	\$ 393.12	12	\$ 4,717.44	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial Pagador	\$ 1,400	0.28	\$ 392.00	100%	\$ 392.00	12	\$ 4,704.00	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial Comprador	\$ 1,378	0.28	\$ 385.84	100%	\$ 385.84	12	\$ 4,630.08	0%	\$ -	12	\$ -
1	Encargado de la Propiedad/Recepcionista	\$ 1,400	0.28	\$ 392.00	50%	\$ 196.00	12	\$ 2,352.00	0%	\$ -	12	\$ -
1	Auxiliar de Servicios Generales	\$ 1,200	0.28	\$ 336.00	25%	\$ 84.00	6	\$ 504.00	100%	\$ 84.00	6	\$ 504.00
1	Gerente de Recursos Humanos	\$ 1,767	0.28	\$ 494.76	100%	\$ 494.76	12	\$ 5,937.12	100%	\$ 494.76	12	\$ 5,937.12
1	Coordinadora Interagencial	\$ 2,072	0.27	\$ 559.44	0%	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Administradora de Sistemas de Oficina	\$ 1,400	0.28	\$ 392.00	0%	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Coordinadora de Promoción y Empleo	\$ 1,550	0.27	\$ 418.50	0%	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial de Recursos	\$ 1,422	0.275	\$ 391.05	0%	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Supervisor de Programa	\$ 2,072	0.27	\$ 559.44	0%	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial de Programa	\$ 1,400	0.275	\$ 385.00	0%	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Gerente Oficina Las Marías	\$ 1,644	0.275	\$ 452.10	0%	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Administradora de Sistemas de Oficina / I	\$ 1,350	0.275	\$ 371.25	0%	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial de Programa/Las Marías	\$ 1,400	0.275	\$ 385.00	0%	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Gerente CGU-AJC	\$ 2,239	0.28	\$ 626.92	0%	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial de Consejería CGU	\$ 1,478	0.28	\$ 413.84	0%	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Asistente Manejo de Casos CGU	\$ 1,325	0.28	\$ 371.00	0%	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial de Consejería CGU	\$ 1,478	0.28	\$ 413.84	0%	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial de Recursos CGU	\$ 1,422	0.28	\$ 398.16	0%	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficinista/Recepcionista	\$ 653	0.275	\$ 179.56	0%	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
27								\$ 45,140.40				\$ 17,010.48

Certifico Correcto:

  
Directora de Recursos Humanos

  
Presidente Junta Local

  
Presidente Junta de Alcaldes



Programa de Desarrollo Laboral  
Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados  
Desglose de Salarios y Beneficios Marginales

I. Distribución de Salarios

A. Junta Local: Mayagüez/Las Marías  
C. Año Programa: 2019-2020

B. Fondos: WIOA  
D. Programa: Adultos

E. # Empleados	F. Título Ocupacional	G. Salario Mensual	H. % de Tiempo Invertido en el Programa	I. Salario del Programa	J. Administración				Administración Agente Fiscal			
					%	Salario Categoría	Número de Meses	Subtotal	%	Salario Categoría	Número de Meses	Subtotal
1	Directora Ejecutiva	\$ 3,600	0.28	\$ 1,008.00	0.50	\$ 504.00	12	\$ 6,048.00	50%	\$ 252.00	12	\$ 3,024.00
1	Administradora Sistemas d	\$ 1,404	0.28	\$ 393.12	0.50	\$ 196.56	12	\$ 2,358.72	50%	\$ 98.28	12	\$ 1,179.36
1	Monitor	\$ 1,767	0.28	\$ 494.76	0.10	\$ 49.48	12	\$ 593.71	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial de Contrataciones	\$ 1,668	0.28	\$ 467.04	0.92	\$ 427.34	12	\$ 5,100.29	0%	\$ -	12	\$ -
1	Administrador Sistemas Inf	\$ 2,000	0.28	\$ 560.00	0.10	\$ 56.00	12	\$ 672.00	0%	\$ -	12	\$ -
1	Director Finanzas	\$ 2,239	0.28	\$ 626.92	1.00	\$ 626.92	12	\$ 7,523.04	100%	\$ 626.92	12	\$ 7,523.04
1	Oficial de Preintervencione	\$ 1,404	0.28	\$ 393.12	1.00	\$ 393.12	12	\$ 4,717.44	100%	\$ 393.12	12	\$ 4,717.44
1	Oficial Pagador	\$ 1,400	0.28	\$ 392.00	1.00	\$ 392.00	12	\$ 4,704.00	100%	\$ 392.00	12	\$ 4,704.00
1	Oficial Comprador	\$ 1,378	0.28	\$ 385.84	1.00	\$ 385.84	12	\$ 4,630.08	100%	\$ 385.84	12	\$ 4,630.08
1	Encargado de la Propiedad	\$ 1,400	0.28	\$ 392.00	0.50	\$ 196.00	12	\$ 2,352.00	100%	\$ 196.00	12	\$ 2,352.00
1	Auxiliar de Servicios Gener	\$ 1,200	0.28	\$ 336.00	0.25	\$ 84.00	6	\$ 504.00	0%	\$ -	6	\$ -
1	Gerente de Recursos Hum	\$ 1,767	0.28	\$ 494.76	1.00	\$ 494.76	12	\$ 5,937.12	0%	\$ -	12	\$ -
1	Coordinadora Interagencial	\$ 2,072	0.27	\$ 559.44	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Administradora de Sistema	\$ 1,400	0.28	\$ 392.00	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Coordinadora de Promoció	\$ 1,550	0.27	\$ 418.50	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial de Recursos	\$ 1,422	0.275	\$ 391.05	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Supervisor de Programa	\$ 2,072	0.27	\$ 559.44	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial de Programa	\$ 1,400	0.275	\$ 385.00	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Gerente Oficina Las Marías	\$ 1,644	0.275	\$ 452.10	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Administradora de Sistema	\$ 1,350	0.275	\$ 371.25	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial de Programa/Las Ma	\$ 1,400	0.275	\$ 385.00	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Gerente CGU-AJC	\$ 2,239	0.28	\$ 626.92	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial de Consejería CGU	\$ 1,478	0.28	\$ 413.84	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Asistente Manejo de Casos	\$ 1,325	0.28	\$ 371.00	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial de Consejería CGU	\$ 1,478	0.28	\$ 413.84	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficial de Recursos CGU	\$ 1,422	0.28	\$ 398.16	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
1	Oficinista/Recepcionista	\$ 653	0.275	\$ 179.56	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	\$ -	12	\$ -
27	-	-	-	-	-	-	-	\$ 45,140.40				\$ 28,129.92

Certifico Correcto:

Directora de Recursos Humanos

Presidente Junta Local

Presidente Junta de Alcaldes



Programa de Desarrollo Laboral  
Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados  
**Desglose de Salarios y Beneficios Marginales**  
I. Distribución de Salarios

A. Junta Local: Mayagüez/Las Marías  
C. Año Programa: 2019-2020

B. Fondos: WIOA  
D. Programa: Adultos

E. # Empleados	F. Título Ocupacional	G. Salario Mensual	H. % de Tiempo Invertido en el Programa	I. Salario del Programa	J. Administración				Administración Operador del CGU			
					%	Salario Categoría	Número de Meses	Subtotal	%	Salario Categoría	Número de Meses	Subtotal
1	Directora Ejecutiva	\$ 3,600	0.28	\$ 1,008.00	0.50	\$ 504.00	12	\$ 6,048.00	0%	-	12	\$ -
1	Administradora Sistem	\$ 1,404	0.28	\$ 393.12	0.50	\$ 196.56	12	\$ 2,358.72	0%	-	12	\$ -
1	Monitor	\$ 1,767	0.28	\$ 494.76	0.10	\$ 49.48	12	\$ 593.71	0%	-	12	\$ -
1	Oficial de Contratacion	\$ 1,668	0.28	\$ 467.04	0.92	\$ 427.34	12	\$ 5,100.29	0%	-	12	\$ -
1	Administrador Sistema	\$ 2,000	0.28	\$ 560.00	0.10	\$ 56.00	12	\$ 672.00	0%	-	12	\$ -
1	Director Finanzas	\$ 2,239	0.28	\$ 626.92	1.00	\$ 626.92	12	\$ 7,523.04	0%	-	12	\$ -
1	Oficial de Preintervenci	\$ 1,404	0.28	\$ 393.12	1.00	\$ 393.12	12	\$ 4,717.44	0%	-	12	\$ -
1	Oficial Pagador	\$ 1,400	0.28	\$ 392.00	1.00	\$ 392.00	12	\$ 4,704.00	0%	-	12	\$ -
1	Oficial Comprador	\$ 1,378	0.28	\$ 385.84	1.00	\$ 385.84	12	\$ 4,630.08	0%	-	12	\$ -
1	Encargado de la Propie	\$ 1,400	0.28	\$ 392.00	0.50	\$ 196.00	12	\$ 2,352.00	0%	-	12	\$ -
1	Auxiliar de Servicios G	\$ 1,200	0.28	\$ 336.00	0.25	\$ 84.00	6	\$ 504.00	0%	-	6	\$ -
1	Gerente de Recursos H	\$ 1,767	0.28	\$ 494.76	1.00	\$ 494.76	12	\$ 5,937.12	0%	-	12	\$ -
1	Coordinadora Interager	\$ 2,072	0.27	\$ 559.44	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Administradora de Sist	\$ 1,400	0.28	\$ 392.00	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Coordinadora de Prom	\$ 1,550	0.27	\$ 418.50	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Oficial de Recursos	\$ 1,422	0.275	\$ 391.05	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Supervisor de Program	\$ 2,072	0.27	\$ 559.44	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Oficial de Programa	\$ 1,400	0.275	\$ 385.00	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Gerente Oficina Las M	\$ 1,644	0.275	\$ 452.10	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Administradora de Sist	\$ 1,350	0.275	\$ 371.25	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Oficial de Programa/La	\$ 1,400	0.275	\$ 385.00	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Gerente CGU-AJC	\$ 2,239	0.28	\$ 626.92	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Oficial de Consejeria C	\$ 1,478	0.28	\$ 413.84	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Asistente Manejo de C	\$ 1,325	0.28	\$ 371.00	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Oficial de Consejería C	\$ 1,478	0.28	\$ 413.84	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Oficial de Recursos CG	\$ 1,422	0.28	\$ 398.16	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -



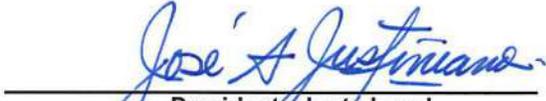
GOBIERNO DE PUERTO RICO

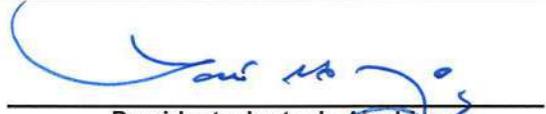
Programa de Desarrollo Laboral  
Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados  
**Desglose de Salarios y Beneficios Marginales**

1	Departamento de Desarrollo Económico y Comercio	Oficinista/Recepcionista	\$	653	0.275	\$ 179.56	0.00	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
27										\$ 45,140.40				\$ -

Certifico Correcto:

  
Directora de Recursos Humanos

  
Presidente Junta Local

  
Presidente Junta de Alcaldes



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

Programa de Desarrollo Laboral  
Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados  
Desglose de Salarios y Beneficios Marginales

I. Distribución de Salarios

A. Junta Mayagüez/Las Marías

B. Fondos: WIOA

C. Año P 2019-2020

D. Programa: Adultos

E. # Empleados	F. Título Ocupacional	G. Salario Mensual	H. % de Tiempo Invertido en el Programa	I. Salario del Programa	K. Total Costo Operacional				L. Operador del CGU			
					%	Salario Categoría	Número de Meses	Subtotal	%	Salario Categoría	Numero de Meses	Subtotal
1	Directora Ejecutiva	\$ 3,600	28%	\$ 1,008.00	50%	\$ 504.00	12	\$ 6,048.00	0%	-	12	\$ -
1	Administradora Sistemas de	\$ 1,404	28%	\$ 393.12	50%	\$ 196.56	12	\$ 2,358.72	0%	-	12	\$ -
1	Monitor	\$ 1,767	28%	\$ 494.76	90%	\$ 445.28	12	\$ 5,343.41	0%	-	12	\$ -
1	Oficial de Contrataciones	\$ 1,668	28%	\$ 467.04	9%	\$ 39.70	12	\$ 476.38	0%	-	12	\$ -
1	Administrador Sistemas Inf	\$ 2,000	28%	\$ 560.00	90%	\$ 504.00	12	\$ 6,048.00	0%	-	12	\$ -
1	Director Finanzas	\$ 2,239	28%	\$ 626.92	0%	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Oficial de Preintervenciones	\$ 1,404	28%	\$ 393.12	0%	\$ -	12	\$ -	25%	-	12	\$ -
1	Oficial Pagador	\$ 1,400	28%	\$ 392.00	0%	\$ -	12	\$ -	25%	-	12	\$ -
1	Oficial Comprador	\$ 1,378	28%	\$ 385.84	0%	\$ -	12	\$ -	100%	-	12	\$ -
1	Encargado de la Propiedad	\$ 1,400	28%	\$ 392.00	50%	\$ 196.00	12	\$ 2,352.00	0%	-	12	\$ -
1	Auxiliar de Servicios Genera	\$ 1,200	28%	\$ 336.00	75%	\$ 252.00	6	\$ 1,512.00	0%	-	6	\$ -
1	Gerente de Recursos Hum	\$ 1,767	28%	\$ 494.76	0%	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Coordinadora Interagencial	\$ 2,072	27%	\$ 559.44	100%	\$ 559.44	12	\$ 6,713.28	0%	-	12	\$ -
1	Administradora de Sistemas	\$ 1,400	28%	\$ 392.00	100%	\$ 392.00	12	\$ 4,704.00	0%	-	12	\$ -
1	Coordinadora de Promoción	\$ 1,550	27%	\$ 418.50	100%	\$ 418.50	12	\$ 5,022.00	0%	-	12	\$ -
1	Oficial de Recursos	\$ 1,422	28%	\$ 391.05	100%	\$ 391.05	12	\$ 4,692.60	0%	-	12	\$ -
1	Supervisor de Programa	\$ 2,072	27%	\$ 559.44	100%	\$ 559.44	12	\$ 6,713.28	0%	-	12	\$ -
1	Oficial de Programa	\$ 1,400	28%	\$ 385.00	100%	\$ 385.00	12	\$ 4,620.00	0%	-	12	\$ -
1	Gerente Oficina Las Marías	\$ 1,644	28%	\$ 452.10	100%	\$ 452.10	12	\$ 5,425.20	0%	-	12	\$ -
1	Administradora de Sistemas	\$ 1,350	28%	\$ 371.25	100%	\$ 371.25	12	\$ 4,455.00	0%	-	12	\$ -
1	Oficial de Programa/Las Ma	\$ 1,400	28%	\$ 385.00	100%	\$ 385.00	12	\$ 4,620.00	0%	-	12	\$ -
1	Gerente CGU-AJC	\$ 2,239	28%	\$ 626.92	100%	\$ 626.92	12	\$ 7,523.04	100%	627	12	\$ 7,523.04
1	Oficial de Consejería CGU	\$ 1,478	28%	\$ 413.84	100%	\$ 413.84	12	\$ 4,966.08	100%	414	12	\$ 4,966.08
1	Asistente Manejo de Casos	\$ 1,325	28%	\$ 371.00	100%	\$ 371.00	12	\$ 4,452.00	100%	371	12	\$ 4,452.00
1	Oficial de Consejería CGU	\$ 1,478	28%	\$ 413.84	100%	\$ 413.84	12	\$ 4,966.08	100%	414	12	\$ 4,966.08



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

Programa de Desarrollo Laboral  
Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados  
Desglose de Salarios y Beneficios Marginales

E. # Empleados	F. Título Ocupacional	G. Salario Mensual	H. % de Tiempo Invertido en el Programa	I. Salario del Programa	K. Total Costo Operacional				L. Operador del CGU			
					%	Salario Categoría	Número de Meses	Subtotal	%	Salario Categoría	Numero de Meses	Subtotal
1	Oficial de Recursos CGU	\$ 1,422	28%	\$ 398.16	100%	\$ 398.16	12	\$ 4,777.92	100%	398	12	\$ 4,777.92
1	Oficinista/Recepcionista	\$ 653	28%	\$ 179.56	100%	\$ 179.56	12	\$ 2,154.77	0%	-	12	\$ -
27								\$ 99,943.76				\$ 26,685.12

Certifico Correcto:

Directora de Recursos Humanos

Presidente Junta Local

Presidente Junta de Alcaldes



Programa de Desarrollo Laboral  
Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados  
Desglose de Salarios y Beneficios Marginales

I. Distribución de Salarios

A. Junta Local: Mayagüez/Las Marías  
C. Año Programa: 2019-2020

B. Fondos: WIOA  
D. Programa: Adultos

E. # Empleados	F. Título Ocupacional	G. Salario Mensual	H. % de Tiempo Invertido en el Programa	I. Salario del Programa	K. Total Costo Operacional				M. Costo Operacional Proveedor Servicios Título IB			
					%	Salario Categoría	Número de Meses	Subtotal	%	Salario Categoría	Número de Meses	Subtotal
1	Directora Ejecutiva	\$ 3,600	28%	\$ 1,008.00	50%	\$ 504.00	12	\$ 6,048.00	100%	504	12	\$ 5,954.29
1	Administradora Sistemas d	\$ 1,404	28%	\$ 393.12	50%	\$ 196.56	12	\$ 2,358.72	100%	197	12	\$ 2,358.72
1	Monitor	\$ 1,767	28%	\$ 494.76	90%	\$ 445.28	12	\$ 5,343.41	100%	445	12	\$ 5,343.41
1	Oficial de Contrataciones	\$ 1,668	28%	\$ 467.04	9%	\$ 39.70	12	\$ 476.38	9%	4	12	\$ 42.87
1	Administrador Sistemas Inf	\$ 2,000	28%	\$ 560.00	90%	\$ 504.00	12	\$ 6,048.00	100%	504	12	\$ 6,048.00
1	Director Finanzas	\$ 2,239	28%	\$ 626.92	0%	\$ -	12	\$ -	100%	-	12	\$ -
1	Oficial de Preintervencione	\$ 1,404	28%	\$ 393.12	0%	\$ -	12	\$ -	75%	-	12	\$ -
1	Oficial Pagador	\$ 1,400	28%	\$ 392.00	0%	\$ -	12	\$ -	75%	-	12	\$ -
1	Oficial Comprador	\$ 1,378	28%	\$ 385.84	0%	\$ -	12	\$ -	0%	-	12	\$ -
1	Encargado de la Propiedad	\$ 1,400	28%	\$ 392.00	50%	\$ 196.00	12	\$ 2,352.00	100%	196	12	\$ 2,352.00
1	Auxiliar de Servicios Gener	\$ 1,200	28%	\$ 336.00	75%	\$ 252.00	6	\$ 1,512.00	100%	252	6	\$ 1,512.00
1	Gerente de Recursos Hum	\$ 1,767	28%	\$ 494.76	0%	\$ -	12	\$ -	75%	-	12	\$ -
1	Coordinadora Interagencial	\$ 2,072	27%	\$ 559.44	100%	\$ 559.44	12	\$ 6,713.28	100%	559	12	\$ 6,713.28
1	Administradora de Sistema	\$ 1,400	28%	\$ 392.00	100%	\$ 392.00	12	\$ 4,704.00	100%	392	12	\$ 4,704.00
1	Coordinadora de Promoció	\$ 1,550	27%	\$ 418.50	100%	\$ 418.50	12	\$ 5,022.00	100%	419	12	\$ 5,022.00
1	Oficial de Recursos	\$ 1,422	28%	\$ 391.05	100%	\$ 391.05	12	\$ 4,692.60	100%	391	12	\$ 4,692.60
1	Supervisor de Programa	\$ 2,072	27%	\$ 559.44	100%	\$ 559.44	12	\$ 6,713.28	100%	559	12	\$ 6,713.28
1	Oficial de Programa	\$ 1,400	28%	\$ 385.00	100%	\$ 385.00	12	\$ 4,620.00	100%	385	12	\$ 4,620.00
1	Gerente Oficina Las Marías	\$ 1,644	28%	\$ 452.10	100%	\$ 452.10	12	\$ 5,425.20	100%	452	12	\$ 5,425.20
1	Administradora de Sistema	\$ 1,350	28%	\$ 371.25	100%	\$ 371.25	12	\$ 4,455.00	100%	371	12	\$ 4,455.00
1	Oficial de Programa/Las Ma	\$ 1,400	28%	\$ 385.00	100%	\$ 385.00	12	\$ 4,620.00	100%	385	12	\$ 4,620.00
1	Gerente CGU-AJC	\$ 2,239	28%	\$ 626.92	100%	\$ 626.92	12	\$ 7,523.04	0%	-	12	\$ -
1	Oficial de Consejeria CGU	\$ 1,478	28%	\$ 413.84	100%	\$ 413.84	12	\$ 4,966.08	0%	-	12	\$ -
1	Asistente Manejo de Casos	\$ 1,325	28%	\$ 371.00	100%	\$ 371.00	12	\$ 4,452.00	0%	-	12	\$ -



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

Programa de Desarrollo Laboral  
Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados  
Desglose de Salarios y Beneficios Marginales

1	Oficial de Consejería CGU	\$ 1,478	28%	\$ 413.84	100%	\$ 413.84	12	\$ 4,966.08	0%	-	12	\$ -
1	Oficial de Recursos CGU	\$ 1,422	28%	\$ 398.16	100%	\$ 398.16	12	\$ 4,777.92	0%	-	12	\$ -
1	Oficinista/Recepcionista	\$ 653	28%	\$ 179.56	100%	\$ 179.56	12	\$ 2,154.77	100%	180	12	\$ 2,154.77
27								\$ 99,943.76				\$ 72,731.42

Certifico Correcto:

Directora de Recursos Humanos

Presidente Junta Local

Presidente Junta de Alcaldes

# I. Distribución de Salarios

A. Area Local: JLDL Mayagüez/Las Marías

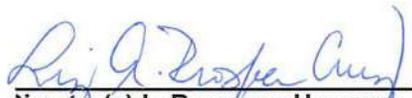
B. Fondos: WIOA

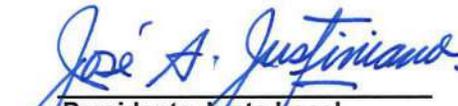
C. Año Programa: 2019-2020

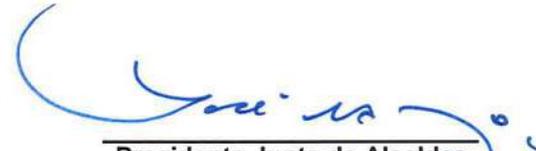
D. Programa: Adultos

E. # Empleados	F. Título del Puesto	G. Salario Mensual	H. % de Tiempo Invertido en el Programa	I. Salario del Programa	J. Servicios de Planificación de Carreras Adultos				K Servicios de Planificación de Carreras TD				Total
					%	Salario Categoría	Número de Meses	Subtotal	%	Salario Categoría	Número de Meses	Subtotal	
1	Manejadores de Casos	\$ 1,578.00	0.28	\$ 441.84	100%	\$ 441.84	12	\$ 5,302.08	0%	\$ -	12	\$ -	\$ 5,302.08
4	Manejadores de Casos	\$ 1,478.00	0.28	\$ 413.84	100%	\$ 413.84	12	\$ 19,864.32	0%	\$ -	12	\$ -	\$19,864.32
1	Manejadores de Casos	\$ 1,566.00	0.28	\$ 438.48	100%	\$ 438.48	12	\$ 5,261.76	0%	\$ -	12	\$ -	\$ 5,261.76
6								\$ 30,428.16				\$ -	\$30,428.16

Certifico Correcto:

  
 Director(a) de Recursos Humanos

  
 Presidente Junta Local

  
 Presidente Junta de Alcaldes



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

**Gobierno de Puerto Rico**  
**Departamento de Desarrollo Económico y Comercio**  
**Programa de Desarrollo Laboral**  
**Planificación de Metas y Objetivos**

<b>A. Información General</b>		<b>Programa: Adultos</b>
Junta Local:	JLDL de Mayagüez/Las Marías	<b>Año Programa: 2019-2020</b>
Dirección:		<b>Documento:                      Modificación</b>
<b>B. Metas, Objetivos y Actividades</b>		
Cumplir con la implantación del 100% de las actividades planificadas para el Programa de Adultos durante el Año Programa 2019-2020		
Prestación de Servicios a:	<b>6202</b>	Adultos
<b>Objetivo 1.1</b>		
Completar la prestación de Servicios de Carrera Básicos, para una clientela de <u>5760</u> Adultos		

**C. Actividades Programáticas**

Núm	Actividades	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Participantes	Presupuesto Asignado	Costo/ Participante	Indicador de Cumplimiento	Persona Responsable
1	Determinación de la elegibilidad inicial	100	250	150	100	600	\$ 4,857.01	\$ 8.10	Sistema de Recopilación Datos	Oficial Servicios Básicos CGU
2	Diseminación de Servicios (outreach), Búsqueda de Candidatos y orientación de los servicios disponibles en el CGU.	100	250	150	100	600	\$ 4,857.01	\$ 8.10	Sistema de Recopilación Datos	Oficial Servicios Básicos CGU
3	Evaluación Inicial de los niveles de destrezas, incluyendo literacia y numeracia, y dominio del idioma Inglés, aptitudes, habilidades, incluyendo deficiencias de destrezas y necesidad de servicios de sostén.	100	250	150	100	600	\$ 4,857.01	\$ 8.10	Sistema de Recopilación Datos	Oficial Servicios Básicos CGU
4	Servicios de Asistencia para Cambio Laboral (labor exchange services):	100	250	150	100	600	\$ -	\$ -	Sistema de Recopilación Datos	Oficial Servicios Básicos CGU
5	Servicios de Referidos y coordinación con otros programas y servicios incluyendo lo socios requeridos del CG.	100	250	150	100	600	\$ 4,857.01	\$ 8.10	Sistema de Recopilación Datos	Oficial Servicios Básicos CGU



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**

Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

**Gobierno de Puerto Rico**  
**Departamento de Desarrollo Económico y Comercio**  
**Programa de Desarrollo Laboral**  
**Planificación de Metas y Objetivos**

6	Información de estadísticas del mercado laboral, incluye estadísticas locales, regionales y nacionales, incluyendo empleos vacantes, destrezas necesarias para obtener esos empleos, salarios, destrezas requeridas y oportunidades disponibles para solicitar estos empleos.	100	250	150	100	600	\$ 4,857.01	\$ 8.10	Sistema de Recopilación Datos	Oficial Servicios Básicos CGU
7	Proveer información de la ejecución y los costos de los Proveedores Elegibles para Adiestramiento de acuerdo a la Sección 122 de WIOA, ejecución y costos de los proveedores elegibles de actividades para jóvenes descritos en la Sección 123 de WIOA, proveedores de servicios de educación de adultos descritos en la Sección II de WIOA, proveedores de educación postsecundaria de ocupaciones técnicas y de desarrollo de carreras, información de educación disponible para el desarrollo carreras y	100	250	150	100	600	\$ 4,857.01	\$ 8.10	Sistema de Recopilación Datos	Oficial Servicios Básicos CGU
8	Proveer información sobre la ejecución del Área Local relacionado con los indicadores ejecución negociados	100	250	150	100	600	\$ 4,857.01	\$ 8.10	Sistema de Recopilación Datos	Oficial Servicios Básicos CGU
9	Proveer información a los Clientes del CGU sobre la disponibilidad de servicios de sostén y de servicios de asistencia, incluyendo cuidado de niños, apoyo para niños, asistencia médica y servicios médicos bajo el Título XIX o XXI de la Ley del Seguros Social; beneficios bajo el programa de asistencia de nutrición suplementaria establecidos bajo la Food and Nutrition Act of 2008 (7 U.S.C. 2011 y SS.), asistencia a través del crédito contributivo por ingresos devengados bajo la Sección 32 del Código de Rentas Internas de 1986; la asistencia bajo el programa estatal de asistencia temporal para familias necesitadas, financiado por la parte A del Título IV de la Ley del	100	250	150	100	600	\$ 4,857.01	\$ 8.10	Sistema de Recopilación Datos	Oficial Servicios Básicos CGU
10	Proveer información y asistencia para completar y presentar las reclamaciones de compensación por desempleo.	30	60	40	30	160	\$ -	\$ -	Sistema de Recopilación Datos	Oficial Servicios Básicos CGU



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

Gobierno de Puerto Rico  
 Departamento de Desarrollo Económico y Comercio  
 Programa de Desarrollo Laboral  
 Planificación de Metas y Objetivos

11	Asistencia para establecer la elegibilidad para los programas de asistencia financiera para los programas de adiestramiento y educación post secundaria que no están financiados bajo WIOA.	40	70	50	40	200	\$ 4,857.01	\$ 24.29	Sistema de Recopilación Datos	Oficial Servicios Básicos CGU
<b>Total</b>		<b>970</b>	<b>2,380</b>	<b>1,440</b>	<b>970</b>	<b>5,760</b>	<b>\$ 43,713.05</b>	<b>\$ 7.59</b>		

Los costos son los incluidos en la Propuesta del Operador del CGU-AJC ya que esos servicios son provistos por ellos a base de la propuesta presentada.

Objetivo 1.2

Completar la prestación de Servicios de Carrera Individualizados, para una clientela de 399 Adultos

Núm	Actividades	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Participantes	Presupuesto Asignado	Costo/ Participante	Indicador de Cumplimiento	Persona Responsable
1	Servicios de Consejería	52	205	75	50	382	\$ 43,824.54	\$ 114.72	Notas del Expediente/Sist Recop Datos	Planificador de Carreras
2	Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	-	-	42	-	42	\$ 60,396.12	\$ 1,438.00	Evaluacion del Proveedor de Servicios	Planificador de Carreras
3	Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	1	4	5	-	10	\$ 39,337.58	\$ 3,933.76	Evaluación del Patrono	Planificador de Carreras
4	Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	-	10	15	-	25	\$ 55,525.00	\$ 2,221.00	Evaluacion del Proveedor de Servicios	Planificador de Carreras
5	Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	-	10	-	-	10	\$ 8,375.00	\$ 837.50	Evaluacion del Proveedor de Servicios	Planificador de Carreras
6	Búsqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalización de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	-	-	-	1	1	\$ 875.00	\$ 875.00	Facturas del Proveedor de Servicios	Planificador de Carreras
7	Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	-	10	11	-	21	\$ 26,120.00	\$ 1,243.81	Evaluacion del Proveedor de Servicios	Planificador de Carreras



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

Gobierno de Puerto Rico  
 Departamento de Desarrollo Económico y Comercio  
 Programa de Desarrollo Laboral  
 Planificación de Metas y Objetivos

8	Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	76	76	39	37	228	\$ -	\$ -	Hojas de Asistencia de los Participantes	Planificador de Carreras
8	Empleos Transicionales, en conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii)	-	-	-	-	-	\$ -	#DIV/0!	Hojas de Asistencia de los Participantes	Planificador de Carreras
9	Servicios de Sostén, en conformidad con la Sección 134(d)(2)	-	30	28	4	62	\$ 40,462.35	\$ 652.62	Hojas de Asistencia de los Participantes	Planificador de Carreras
10	Otros Servicios, en conformidad con la Sección 134(d)(1)(A)	-	-	-	-	-		#DIV/0!		
<b>Total</b>		<b>129</b>	<b>345</b>	<b>215</b>	<b>42</b>	<b>399</b>	<b>\$ 274,915.59</b>	<b>\$ 689.01</b>		

Objetivo 1.3

Completar la prestación de Servicios de Adiestramiento, para una clientela de 43 Adultos

Núm	Actividades	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Participantes	Presupuesto Asignado	Costo/ Participante	Indicador de Cumplimiento	Persona Responsable
1	Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i)	1	-	-	-	1	\$ 2,580.00	\$ 2,580.00	Credenciales	Planificador de Carreras
2	Adiestramiento en el Empleo, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii)	5	11	9	-	25	\$ 102,780.00	\$ 4,111.20	Evaluación del Patrono	Planificador de Carreras
3	Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, en conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii)	-	-	-	-	-	\$ -	#DIV/0!	Evaluación del Patrono	Planificador de Carreras
4	Aumento en Destrezas y Readiestramiento, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi)	-	-	-	-	-	\$ -	#DIV/0!	Evaluación del Patrono	Planificador de Carreras
5	Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii)	-	5	-	3	8	\$ 44,000.00	\$ 5,500.00	Evaluación del Proveedor de Servicios	Planificador de Carreras
6	Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix)	-	-	-	-	-	\$ -	#DIV/0!	Evaluación del Proveedor de Servicios	Planificador de Carreras



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

**Gobierno de Puerto Rico**  
**Departamento de Desarrollo Económico y Comercio**  
**Programa de Desarrollo Laboral**  
**Planificación de Metas y Objetivos**

7	Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x)	-	-	-	-	-	\$ -	#DIV/0!	Credenciales	Planificador de Carreras
8	Adiestramiento a la Medida, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(xi)	-	-	-	-	-	\$ -	#DIV/0!	Evaluación del Patrono	Planificador de Carreras
9	Servicios de Sostén, en conformidad con la Sección 134(d)(2)	1	5	-	3	9	\$ 29,507.90	\$ 3,278.66	Hojas de Asistencia de los Participantes	Planificador de Carreras
10	Pago Relacionados con Necesidades, en conformidad con la Sección 134(d)(3)	-	-	-	-	-	\$ -	#DIV/0!	Hojas de Asistencia de los Participantes	Planificador de Carreras
11	Otros Servicios, en conformidad con la Sección 134(d)(1)(A)	-	-	-	-	-	\$ -	#DIV/0!		Planificador de Carreras
<b>Total</b>		<b>7</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>43</b>	<b>\$ 178,867.90</b>	<b>\$ 4,159.72</b>		

NOTA: El total incluido en las metas y objetivos representa servicios. Un participante puede recibir varios servicios.

Hon. José Guillermo Rodríguez Rodríguez  
Presidente Junta de Alcaldes

Sr. José A. Justiniano Rodríguez  
Presidente Junta Local

Sra. Hilda R. Renovales Cruz  
Directora Ejecutiva

**Area Local de Desarrollo Laboral Mayaguez-Las Marias**

Encumbrance Budget

2020 - PY 2019-2020

020 - Adultos

From 7/1/2020 Through 2/26/2021

Account Code	Account Title	YTD Budget \$ - Original	Current Period Actual	Gastos Acumulados	Obligaciones y Compromisos	Total Gastos y Obligaciones	YTD Budget \$ Variance - Original
010	ADMINISTRACION						
010	Administracion						
01	Salarios						
7005	Nomina Salarios - Regular	46,148.59	0.00	45,140.40	0.00	45,140.40	1,008.19
Total 01	Salarios	46,148.59	0.00	45,140.40	0.00	45,140.40	1,008.19
02	Beneficios Marginales						
7100	Nomina - Vacaciones	1,374.14	0.00	931.83	0.00	931.83	442.31
7105	Nomina - Enfermedad	1,285.77	0.00	1,285.77	0.00	1,285.77	0.00
7110	Nomina - Bono de Navidad	3,360.00	0.00	2,587.20	0.00	2,587.20	772.80
7125	Nomina - Seguro Social	3,234.45	0.00	3,111.40	0.00	3,111.40	123.05
7130	Nomina - Medicare	756.44	0.00	696.43	0.00	696.43	60.01
7145	Nomina - Fondo Seguro del Estado	1,825.90	0.00	1,732.65	0.00	1,732.65	93.25
7150	Nomina - Seguro Desempleo	862.40	0.00	663.93	0.00	663.93	198.47
7155	Nomina - Seguro Medico	4,233.60	0.00	3,385.92	0.00	3,385.92	847.68
Total 02	Beneficios Marginales	16,932.70	0.00	14,395.13	0.00	14,395.13	2,537.57
03	Servicios Profesionales						
7205	Servicios Profesionales - Auditoria	3,973.93	0.00	1,815.65	2,158.21	3,973.86	0.07
7210	Servicios Profesionales - Otros	280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280.00
Total 03	Servicios Profesionales	4,253.93	0.00	1,815.65	2,158.21	3,973.86	280.07
04	Viajes Locales						
7300	Transportacion - Dieta y Millaje	456.31	6.72	105.44	0.00	105.44	350.87
7305	Transportacion - Alojamiento	560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	560.00
Total 04	Viajes Locales	1,016.31	6.72	105.44	0.00	105.44	910.87
06	Materiales						

**Area Local de Desarrollo Laboral Mayaguez-Las Marias**  
**Encumbrance Budget**  
**2020 - PY 2019-2020**  
**020 - Adultos**  
**From 7/1/2020 Through 2/26/2021**

Account Code	Account Title	YTD Budget \$ - Original	Current Period Actual	Gastos Acumulados	Obligaciones y Compromisos	Total Gastos y Obligaciones	YTD Budget \$ Variance - Original
7500	Materiales de Oficina	429.08	0.00	427.39	0.00	427.39	1.69
7505	Materiales de Limpieza	20.70	0.00	15.31	0.00	15.31	5.39
<b>Total 06</b>	<b>Materiales</b>	<b>449.78</b>	<b>0.00</b>	<b>442.70</b>	<b>0.00</b>	<b>442.70</b>	<b>7.08</b>
07	Utilidades						
7600	Utilidades - Electricidad	1,120.00	368.22	916.14	68.61	984.75	135.25
7605	Utilidades - Agua	336.00	65.60	216.09	11.42	227.51	108.49
7620	Utilidades - Internet	105.28	0.00	0.00	0.00	0.00	105.28
<b>Total 07</b>	<b>Utilidades</b>	<b>1,561.28</b>	<b>433.82</b>	<b>1,132.23</b>	<b>80.03</b>	<b>1,212.26</b>	<b>349.02</b>
08	Adquisicion de Equipo						
7700	Equipo - Oficina	270.06	0.00	14.70	0.00	14.70	255.36
<b>Total 08</b>	<b>Adquisicion de Equipo</b>	<b>270.06</b>	<b>0.00</b>	<b>14.70</b>	<b>0.00</b>	<b>14.70</b>	<b>255.36</b>
09	Renta						
7805	Renta - Equipo Oficina	1,371.38	730.64	849.50	521.88	1,371.38	0.00
<b>Total 09</b>	<b>Renta</b>	<b>1,371.38</b>	<b>730.64</b>	<b>849.50</b>	<b>521.88</b>	<b>1,371.38</b>	<b>0.00</b>
10	Miscelaneos						
7905	Divulgacion de Informacion	571.17	0.00	0.00	571.17	571.17	0.00
7910	Franqueo	70.00	11.39	11.39	6.12	17.51	52.49
7915	Primas, Seguros y Fianzas	772.32	673.76	772.32	0.00	772.32	0.00
7925	Comunicaciones	1,925.22	815.43	1,925.22	0.00	1,925.22	0.00
7930	Adiestramiento en Puerto Rico	75.60	0.00	0.00	0.00	0.00	75.60
7945	Marbetes	9.80	0.00	0.00	0.00	0.00	9.80
7950	Dietas Miembros Junta	548.83	0.00	414.40	0.00	414.40	134.43
7960	Mantenimiento Equipo de Oficina	476.82	71.99	100.67	0.00	100.67	376.15
7975	Mantenimiento Equipo Comunicaciones	140.00	140.00	140.00	0.00	140.00	0.00

**Area Local de Desarrollo Laboral Mayaguez-Las Marias**  
Encumbrance Budget  
2020 - PY 2019-2020  
020 - Adultos  
From 7/1/2020 Through 2/26/2021

Account Code	Account Title	YTD Budget \$ - Original	Current Period Actual	Gastos Acumulados	Obligaciones y Compromisos	Total Gastos y Obligaciones	YTD Budget \$ Variance - Original
Total 10	Miscelaneos	4,589.76	1,712.57	3,364.00	577.29	3,941.29	648.47
Total 010	Administracion	76,593.79	2,883.75	67,259.75	3,337.41	70,597.16	5,996.63
Total 010	ADMINISTRACION	76,593.79	2,883.75	67,259.75	3,337.41	70,597.16	5,996.63
020	PROGRAMA						
015	Programatico						
01	Salarios						
7005	Nomina Salarios - Regular	84,185.67	0.00	72,731.42	0.00	72,731.42	11,454.25
Total 01	Salarios	84,185.67	0.00	72,731.42	0.00	72,731.42	11,454.25
02	Beneficios Marginales						
7100	Nomina - Vacaciones	4,265.04	0.00	4,265.03	0.00	4,265.03	0.01
7105	Nomina - Enfermedad	1,962.97	0.00	1,962.97	0.00	1,962.97	0.00
7110	Nomina - Bono de Navidad	4,888.80	420.00	4,888.80	0.00	4,888.80	0.00
7125	Nomina - Seguro Social	5,827.66	0.00	5,051.36	0.00	5,051.36	776.30
7130	Nomina - Medicare	1,362.92	0.00	1,124.48	0.00	1,124.48	238.44
7145	Nomina - Fondo Seguro del Estado	3,289.81	0.00	2,825.88	0.00	2,825.88	463.93
7150	Nomina - Seguro Desempleo	2,353.33	0.00	1,140.00	0.00	1,140.00	1,213.33
7155	Nomina - Seguro Medico	5,354.72	0.00	5,354.72	0.00	5,354.72	0.00
Total 02	Beneficios Marginales	29,305.25	420.00	26,613.24	0.00	26,613.24	2,692.01
03	Servicios Profesionales						
7210	Servicios Profesionales - Otros	17,640.00	4,480.00	5,412.66	11,041.60	16,454.26	1,185.74
Total 03	Servicios Profesionales	17,640.00	4,480.00	5,412.66	11,041.60	16,454.26	1,185.74
04	Viajes Locales						

**Area Local de Desarrollo Laboral Mayaguez-Las Marias**

Encumbrance Budget

2020 - PY 2019-2020

020 - Adultos

From 7/1/2020 Through 2/26/2021

Account Code	Account Title	YTD Budget \$ - Original	Current Period Actual	Gastos Acumulados	Obligaciones y Compromisos	Total Gastos y Obligaciones	YTD Budget \$ Variance - Original
7300	Transportacion - Dieta y Millaje	2,800.00	0.00	0.58	0.00	0.58	2,799.42
7305	Transportacion - Alojamiento	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00
<b>Total 04</b>	<b>Viajes Locales</b>	<b>4,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.58</b>	<b>0.00</b>	<b>0.58</b>	<b>4,199.42</b>
05	Viajes al Exterior						
7400	Exterior - Dieta y Millaje	952.00	0.00	0.00	0.00	0.00	952.00
7405	Exterior - Alojamiento	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00
7410	Exterior - Pasaje	784.00	0.00	0.00	0.00	0.00	784.00
7415	Exterior - Otros	154.00	0.00	0.00	0.00	0.00	154.00
7420	Exterior - Adiestramiento	1,036.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,036.00
<b>Total 05</b>	<b>Viajes al Exterior</b>	<b>4,676.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,676.00</b>
06	Materiales						
7500	Materiales de Oficina	3,360.00	1,376.89	2,718.10	641.90	3,360.00	0.00
7505	Materiales de Limpieza	560.00	196.93	402.66	30.74	433.40	126.60
<b>Total 06</b>	<b>Materiales</b>	<b>3,920.00</b>	<b>1,573.82</b>	<b>3,120.76</b>	<b>672.64</b>	<b>3,793.40</b>	<b>126.60</b>
07	Utilidades						
7600	Utilidades - Electricidad	15,301.94	2,174.15	2,174.15	1,063.37	3,237.52	12,064.42
7605	Utilidades - Agua	4,215.66	493.75	493.75	102.86	596.61	3,619.05
7620	Utilidades - Internet	660.55	377.64	377.64	27.58	405.22	255.33
<b>Total 07</b>	<b>Utilidades</b>	<b>20,178.15</b>	<b>3,045.54</b>	<b>3,045.54</b>	<b>1,193.81</b>	<b>4,239.35</b>	<b>15,938.80</b>
08	Adquisicion de Equipo						
7700	Equipo - Oficina	3,712.48	0.00	2,885.61	0.00	2,885.61	826.87
7710	Equipo - Computadoras	6,879.26	0.00	6,879.26	0.00	6,879.26	0.00
7720	Equipo - Programas de Computadoras	1,685.60	0.00	1,117.20	0.00	1,117.20	568.40
<b>Total 08</b>	<b>Adquisicion de Equipo</b>	<b>12,277.34</b>	<b>0.00</b>	<b>10,882.07</b>	<b>0.00</b>	<b>10,882.07</b>	<b>1,395.27</b>

**Area Local de Desarrollo Laboral Mayaguez-Las Marias**

Encumbrance Budget

2020 - PY 2019-2020

020 - Adultos

From 7/1/2020 Through 2/26/2021

Account Code	Account Title	YTD Budget \$ - Original	Current Period Actual	Gastos Acumulados	Obligaciones y Compromisos	Total Gastos y Obligaciones	YTD Budget \$ Variance - Original
09	Renta						
7800	Renta - Edificio o Local	15,687.31	6,490.38	6,490.38	5,607.31	12,097.69	3,589.62
7805	Renta - Equipo Oficina	6,867.59	2,399.17	2,399.17	2,449.07	4,848.24	2,019.35
<b>Total 09</b>	<b>Renta</b>	<b>22,554.90</b>	<b>8,889.55</b>	<b>8,889.55</b>	<b>8,056.38</b>	<b>16,945.93</b>	<b>5,608.97</b>
10	Miscelaneos						
7900	Subscripcion y Revistas	539.40	0.00	0.00	0.00	0.00	539.40
7905	Divulgacion de Informacion	4,652.90	0.00	0.00	0.00	0.00	4,652.90
7910	Franqueo	1,820.00	6.12	6.12	0.00	6.12	1,813.88
7915	Primas, Seguros y Fianzas	1,960.00	1,711.14	1,711.14	0.00	1,711.14	248.86
7920	Cargos Bancarios	1,120.00	344.42	344.42	0.00	344.42	775.58
7930	Adiestramiento en Puerto Rico	5,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,600.00
7940	Combustibles	2,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,240.00
7945	Marbetes	44.80	0.00	0.00	0.00	0.00	44.80
7960	Mantenimiento Equipo de Oficina	1,397.60	194.08	215.08	112.00	327.08	1,070.52
7965	Mantenimiento Vehiculos	700.00	578.77	584.37	0.00	584.37	115.63
7970	Mantenimiento Computadoras	365.65	45.92	45.92	0.00	45.92	319.73
7975	Mantenimiento Equipo Comunicaciones	2,603.78	2,603.78	2,603.78	839.86	3,443.64	(839.86)
7980	Mantenimiento Edificio	5,168.55	4,026.69	4,827.55	0.00	4,827.55	341.00
<b>Total 10</b>	<b>Miscelaneos</b>	<b>28,212.68</b>	<b>9,510.92</b>	<b>10,338.38</b>	<b>951.86</b>	<b>11,290.24</b>	<b>16,922.44</b>
11	Otros						
9340	Actividades innovadoras para los trabajadores, los negocios y patronos	4,200.00	0.00	1,312.99	0.00	1,312.99	2,887.01
<b>Total 11</b>	<b>Otros</b>	<b>4,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,312.99</b>	<b>0.00</b>	<b>1,312.99</b>	<b>2,887.01</b>
<b>Total 015</b>	<b>Programatico</b>	<b>231,349.99</b>	<b>27,919.83</b>	<b>142,347.19</b>	<b>21,916.29</b>	<b>164,263.48</b>	<b>67,086.51</b>

**Area Local de Desarrollo Laboral Mayaguez-Las Marias**  
**Encumbrance Budget**  
**2020 - PY 2019-2020**  
**020 - Adultos**  
**From 7/1/2020 Through 2/26/2021**

Account Code	Account Title	YTD Budget \$ - Original	Current Period Actual	Gastos Acumulados	Obligaciones y Compromisos	Total Gastos y Obligaciones	YTD Budget \$ Variance - Original
036	AL-Actividad Programatica Adultos Operador del CGU/AJC						
01	Salarios						
7005	Nomina Salarios - Regular	26,685.12	0.00	26,685.12	0.00	26,685.12	0.00
Total 01	Salarios	26,685.12	0.00	26,685.12	0.00	26,685.12	0.00
02	Beneficios Marginales						
7100	Nomina - Vacaciones	1,904.00	0.00	927.84	0.00	927.84	976.16
7105	Nomina - Enfermedad	1,680.00	0.00	878.54	0.00	878.54	801.46
7110	Nomina - Bono de Navidad	1,680.00	0.00	1,680.00	0.00	1,680.00	0.00
7125	Nomina - Seguro Social	1,980.84	0.00	1,886.64	0.00	1,886.64	94.20
7130	Nomina - Medicare	463.26	0.00	421.30	0.00	421.30	41.96
7145	Nomina - Fondo Seguro del Estado	1,118.22	0.00	1,055.86	0.00	1,055.86	62.36
7150	Nomina - Seguro Desempleo	1,540.01	0.00	431.19	0.00	431.19	1,108.82
7155	Nomina - Seguro Medico	1,411.20	0.00	1,411.20	0.00	1,411.20	0.00
Total 02	Beneficios Marginales	11,777.53	0.00	8,692.57	0.00	8,692.57	3,084.96
04	Viajes Locales						
7300	Transportacion - Dieta y Millaje	784.00	0.00	53.41	0.00	53.41	730.59
7305	Transportacion - Alojamiento	980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	980.00
Total 04	Viajes Locales	1,764.00	0.00	53.41	0.00	53.41	1,710.59
10	Miscelaneos						
7930	Adiestramiento en Puerto Rico	420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	420.00
Total 10	Miscelaneos	420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	420.00
13	Servicio de Bolsa de Trabajos						
8000	Asistencia Busqueda de Empleo	2,710.40	0.00	0.00	0.00	0.00	2,710.40

**Area Local de Desarrollo Laboral Mayaguez-Las Marias**

Encumbrance Budget

2020 - PY 2019-2020

020 - Adultos

From 7/1/2020 Through 2/26/2021

Account Code	Account Title	YTD Budget \$ - Original	Current Period Actual	Gastos Acumulados	Obligaciones y Compromisos	Total Gastos y Obligaciones	YTD Budget \$ Variance - Original
Total 13	Servicio de Bolsa de Trabajos	2,710.40	0.00	0.00	0.00	0.00	2,710.40
21	Servicios de Sosten						
9001	Prueba TABE	<u>356.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>356.00</u>
Total 21	Servicios de Sosten	<u>356.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>356.00</u>
Total 036	AL-Actividad Programatica Adultos Operador del CGU/AJC	43,713.05	0.00	35,431.10	0.00	35,431.10	8,281.95
050	Servicios de Adiestramiento						
21	Servicios de Sosten						
9050	Participantes - Dietas	548.31	0.00	0.00	0.00	0.00	548.31
9070	Participante - Salud y Medicinas	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
9080	Participantes - Estipendios	37,000.00	4,050.00	22,867.20	0.00	22,867.20	14,132.80
9085	Participante - Uniforme	<u>2,048.31</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>2,048.31</u>
Total 21	Servicios de Sosten	41,096.62	4,050.00	22,867.20	0.00	22,867.20	18,229.42
22	Adiestramiento en Destrezas Ocupa., incluyendo Adie. en Empleos no Tradicionales						
8200	Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales	<u>19,773.88</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>13,136.74</u>	<u>13,136.74</u>	<u>6,637.14</u>
Total 22	Adiestramiento en Destrezas Ocupa., incluyendo Adie. en Empleos no Tradicionales	<u>19,773.88</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>13,136.74</u>	<u>13,136.74</u>	<u>6,637.14</u>
23	Adiestramiento en el Empleo						
8210	Adiestramiento en el Empleo	<u>112,965.00</u>	<u>10,407.39</u>	<u>10,378.39</u>	<u>78,196.94</u>	<u>88,575.33</u>	<u>24,389.67</u>

**Area Local de Desarrollo Laboral Mayaguez-Las Marias**  
**Encumbrance Budget**  
**2020 - PY 2019-2020**  
**020 - Adultos**  
**From 7/1/2020 Through 2/26/2021**

Account Code	Account Title	YTD Budget \$ - Original	Current Period Actual	Gastos Acumulados	Obligaciones y Compromisos	Total Gastos y Obligaciones	YTD Budget \$ Variance - Original
Total 23	Adiestramiento en el Empleo	112,965.00	10,407.39	10,378.39	78,196.94	88,575.33	24,389.67
28	Adiestramiento en Iniciativas Empresariales						
9355	Adiestramiento en Iniciativas Empresariales	27,500.00	5,700.00	27,500.00	0.00	27,500.00	0.00
Total 28	Adiestramiento en Iniciativas Empresariales	27,500.00	5,700.00	27,500.00	0.00	27,500.00	0.00
Total 050	Servicios de Adiestramiento	201,335.50	20,157.39	60,745.59	91,333.68	152,079.27	49,256.23
090	Servicios de Desarrollo de Carreras						
01	Salarios						
7005	Nomina Salarios - Regular	30,428.16	0.00	27,087.83	0.00	27,087.83	3,340.33
Total 01	Salarios	30,428.16	0.00	27,087.83	0.00	27,087.83	3,340.33
02	Beneficios Marginales						
7100	Nomina - Vacaciones	3,627.02	0.00	3,627.02	0.00	3,627.02	0.00
7105	Nomina - Enfermedad	2,800.00	0.00	614.93	0.00	614.93	2,185.07
7110	Nomina - Bono de Navidad	2,016.00	0.00	2,016.00	0.00	2,016.00	0.00
7125	Nomina - Seguro Social	2,410.01	0.00	2,085.64	0.00	2,085.64	324.37
7130	Nomina - Medicare	563.63	0.00	465.26	0.00	465.26	98.37
7145	Nomina - Fondo Seguro del Estado	1,360.50	0.00	1,166.82	0.00	1,166.82	193.68
7150	Nomina - Seguro Desempleo	1,338.84	0.00	542.00	0.00	542.00	796.84
7155	Nomina - Seguro Medico	1,881.60	0.00	1,881.60	0.00	1,881.60	0.00
Total 02	Beneficios Marginales	15,997.60	0.00	12,399.27	0.00	12,399.27	3,598.33
14	Servicios Pre-vocacionales de Corta Duracion						

**Area Local de Desarrollo Laboral Mayaguez-Las Marias**

Encumbrance Budget

2020 - PY 2019-2020

020 - Adultos

From 7/1/2020 Through 2/26/2021

Account Code	Account Title	YTD Budget \$ - Original	Current Period Actual	Gastos Acumulados	Obligaciones y Compromisos	Total Gastos y Obligaciones	YTD Budget \$ Variance - Original
8100	Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duracion	31,650.00	6,818.22	7,729.34	6,481.78	14,211.12	17,438.88
<b>Total 14</b>	<b>Servicios Pre-vocacionales de Corta Duracion</b>	<b>31,650.00</b>	<b>6,818.22</b>	<b>7,729.34</b>	<b>6,481.78</b>	<b>14,211.12</b>	<b>17,438.88</b>
15	Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras						
9005	Experiencia de Trabajo	38,950.05	27,816.70	35,054.81	0.00	35,054.81	3,895.24
9090	Participante-Nomina Seguro Social	2,571.14	1,779.44	1,946.61	0.00	1,946.61	624.53
9091	Participantes-Nomina Medicare	601.32	357.88	411.34	0.00	411.34	189.98
9095	Participantes-Nomina Fondo Seguro del Estado	1,749.71	1,078.10	1,290.35	0.00	1,290.35	459.36
<b>Total 15</b>	<b>Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras</b>	<b>43,872.22</b>	<b>31,032.12</b>	<b>38,703.11</b>	<b>0.00</b>	<b>38,703.11</b>	<b>5,169.11</b>
16	Actividades de Preparacion para Entrar a la Fuerza Trabajadora						
9320	Actividades de Preparacion para Entrar a la Fuerza Trabajadora	10,000.00	0.00	9,525.00	475.00	10,000.00	0.00
<b>Total 16</b>	<b>Actividades de Preparacion para Entrar a la Fuerza Trabajadora</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,525.00</b>	<b>475.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>
17	Servicios de Alfabetizacion Financiera (Educacion Financiera)						
9325	Curso de Alfabetizacin Financiera	4,875.00	0.00	4,875.00	0.00	4,875.00	0.00

**Area Local de Desarrollo Laboral Mayaguez-Las Marias**  
Encumbrance Budget  
2020 - PY 2019-2020  
020 - Adultos  
From 7/1/2020 Through 2/26/2021

Account Code	Account Title	YTD Budget \$ - Original	Current Period Actual	Gastos Acumulados	Obligaciones y Compromisos	Total Gastos y Obligaciones	YTD Budget \$ Variance - Original
Total 17	Servicios de Alfabetizacion Financiera (Educacion Financiera)	4,875.00	0.00	4,875.00	0.00	4,875.00	0.00
18	Busqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalizacion						
8120	Busqueda de Empleo fuera del area	3,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,250.00
8130	Relocalizacion	680.00	0.00	340.00	0.00	340.00	340.00
8135	Relocalizacion - Dieta	400.00	0.00	200.00	0.00	200.00	200.00
8140	Relocalizacion - Transportacion	70.00	0.00	35.00	0.00	35.00	35.00
8145	Relocalizacion - Alojamiento	600.00	0.00	300.00	0.00	300.00	300.00
Total 18	Busqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalizacion	5,000.00	0.00	875.00	0.00	875.00	4,125.00
19	Aprendizaje del Idioma Ingles Integrado con Programas Educativos de Adie.						
9365	Aprendizaje del Idioma Ingles Integrado con Programas Educativos de Adie	14,400.00	10.00	8,000.00	0.00	8,000.00	6,400.00
Total 19	Aprendizaje del Idioma Ingles Integrado con Programas Educativos de Adie.	14,400.00	10.00	8,000.00	0.00	8,000.00	6,400.00
21	Servicios de Sosten						
9050	Participantes - Dietas	14,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,140.00
9070	Participante - Salud y Medicinas	2,000.00	125.00	125.00	0.00	125.00	1,875.00
9080	Participantes - Estipendios	30,744.83	2,643.38	5,359.97	0.00	5,359.97	25,384.86
9085	Participante - Uniforme	1,316.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,316.00

**Area Local de Desarrollo Laboral Mayaguez-Las Marias**  
 Encumbrance Budget  
 2020 - PY 2019-2020  
 020 - Adultos  
 From 7/1/2020 Through 2/26/2021

Account Code	Account Title	YTD Budget \$ - Original	Current Period Actual	Gastos Acumulados	Obligaciones y Compromisos	Total Gastos y Obligaciones	YTD Budget \$ Variance - Original
Total 21	Servicios de Sosten	48,200.83	2,768.38	5,484.97	0.00	5,484.97	42,715.86
29	Empleos Transicionales						
9360	Empleos Transicionales	8,521.74	0.00	0.00	0.00	0.00	8,521.74
Total 29	Empleos Transicionales	8,521.74	0.00	0.00	0.00	0.00	8,521.74
Total 090	Servicios de Desarrollo de Carreras	212,945.55	40,628.72	114,679.52	6,956.78	121,636.30	91,309.25
Total 020	PROGRAMA	689,344.09	88,705.94	353,203.40	120,206.75	473,410.15	215,933.94
	Total 020 - Adultos	765,937.88	91,589.69	420,463.15	123,544.16	544,007.31	221,930.57
	Total 2020 - PY 2019-2020	765,937.88	91,589.69	420,463.15	123,544.16	544,007.31	221,930.57
Report Total		765,937.88	91,589.69	420,463.15	123,544.16	544,007.31	221,930.57