



HOJA DE COTEJO DE DOCUMENTOS PROVEEDORES DE SERVICIOS/PATRONOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EXPERIENCIA DE TRABAJO

Proveedor de Servicios / Patrono			
Persona Contacto		Celular	
Número Fax		Correo Electrónico	
Propuesta			

1) Resolución Corporativa (Certificando a la persona a firmar, emitido por la Junta de Directores, en documento con membrete y sello corporativo).

Departamento de Estado:

- 2) Certificación de Incorporación
- 3) Certificación de Buena Pro “Good Standing” (que acredite la radicación del Informe Anual).

Departamento del Trabajo y Recursos Humanos:

- 4) Certificación sobre Pago de Seguro por Desempleo e Incapacidad Temporal o existencia de plan de pago.
- 5) Certificación sobre Pago de Seguro Social Choferil o existencia de Plan de Pago.

Departamento de Rentas Internas Municipio de Mayagüez:

- 6) Certificación de No Deuda de Patente Municipal y/o Certificación de Patente Municipal.

Otros documentos:

- 7) Evidencia Seguro Social Patronal (CP 575 G)
- 8) Copia de Responsabilidad Pública (Vigente)
- 9) Copia permiso de Bomberos (Vigente)
- 10) Copia Licencia Sanitaria (Vigente)
- 11) Copia Permiso de ARPE

Revisado por _____ Fecha _____

IMPORTANTE:

- **LOS DOCUMENTOS TIENEN QUE ESTAR VIGENTES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, ESTO INCLUYE LAS ENMIENDAS.**
- Todas las Certificaciones obtenidas a través de “internet” necesitan la validación electrónica.
- No se aceptarán certificaciones vencidas y en caso de que no tengan fecha de vencimiento la fecha de emisión no puede tener más de seis (6) meses de antelación a la fecha de contratación.
- El Área de Contrataciones se reserva la discreción de requerir más documentación necesaria, para así lograr la sana contratación gubernamental.