



JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL
Mayagüez – Las Marías
AmericanJobCenter

****CONVOCATORIA****

REUNION ORDINARIA
JUNTA EN PLENO

MIEMBROS DE LA JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL:

<i>Sr. José A. Justiniano Rodríguez</i>	<i>Representante Sector de Negocio</i>
<i>Ing. Jorge Cabrera Lázaro</i>	<i>Representante Sector de Negocio</i>
<i>CPA Ángel Luis Rosas Collazo</i>	<i>Representante Sector de Negocio</i>
<i>Sr. Israel Fortuna Rivera</i>	<i>Representante Sector de Negocio</i>
<i>Sr. Nelson Perea Fas</i>	<i>Representante Sector de Negocio</i>
<i>CPA Elisamuel Rivera Rivera</i>	<i>Representante Sector de Negocio</i>
<i>Sr. Iván Lebrón Irizarry</i>	<i>Representante Sector de Negocio</i>
<i>Lcdo. José C. González Ortiz</i>	<i>Representante Sector de Negocio</i>
<i>Ing. José R. Valentín Sánchez</i>	<i>Representante Sector de Negocio</i>
<i>Sra. Sandra Y. Díaz Valentín</i>	<i>Representante Sector de Negocio</i>
<i>Ing. Ramón F. Abreu Báez</i>	<i>Representante Sector de Negocio</i>
<i>Dra. Elba Morales de Román</i>	<i>Representante Sector de Negocio</i>
<i>Sr. Primitivo Rosario Casiano</i>	<i>Representante Organizaciones Laborales</i>
<i>Sra. Elsa González Collazo</i>	<i>Representante Organizaciones Laborales</i>
<i>Sra. Cardary Quintana Santiago</i>	<i>Organización de Base Comunitaria</i>
<i>Sr. Carlos A. Rosado Vega</i>	<i>Organización de Base Comunitaria</i>
<i>Sra. Eileen M. Soler Feneque</i>	<i>Organización de Base Comunitaria</i>
<i>Sra. Carmen A. Rodríguez Mercado</i>	<i>Representante Entidades Administradoras de</i>
<i>Sr. Josean Feliciano García</i>	<i>Actividades de Educación y Adiestramiento</i>
<i>Sra. Zayra Acosta Vega</i>	<i>Representante del Programa Apprenticeship</i>
<i>Sra. Yarelis Irizarry González</i>	<i>Representante de Entidades Administradoras de</i>
<i>Sra. Nilda G. Negrón Ortiz</i>	<i>Institución de Educación Superior</i>
<i>Lcda. Isabel C. Lebrón Rosa</i>	<i>Representante Desarrollo Económico y Comercio</i>
<i>Sra. Hilda R. Renovales Cruz</i>	<i>Representante del Servicio de Empleo "Wagner</i>
	<i>Peyser"</i>
	<i>Representante Administración de Rehabilitación</i>
	<i>Vocacional</i>
	<i>Directora Ejecutiva y Miembro Comité Ejecutivo</i>

PERSONAL DEL ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL

*Sra. Inés S. Torres Torres
Sr. Aníbal Rodríguez Santiago*

Sra. Carmen M. Pérez Rosario

*Coordinadora Operacional
Administrador de Sistemas de
Información y Planificación
Administradora Sistemas de Oficina*

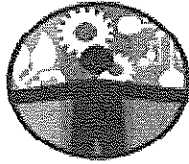
Fecha: Martes, 23 de agosto de 2022

Hora: 5:00 P.M.

Se llevará a cabo mediante la Plataforma Teams

ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL MAYAGÜEZ/LAS MARÍAS
5 Calle Dr. Ramón E Betances S, Mayagüez, PR 00680-4074
Teléfono (787) 834-8010
Email: juntalocalaldimayaguez@gmail.com

*"Somos un Patrono con igualdad de Oportunidad de Empleo"
"Tenemos servicios de apoyo para personas con impedimentos que así lo soliciten"*



JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL
Mayagüez – Las Marías
AmericanJobCenter

****AGENDA****
Reunión Junta en Pleno
Mediante Plataforma Teams
Martes, 23 de agosto de 2022 - 5:00 P.M.

Pase de lista y establecimiento de quórum

Saludo del Presidente

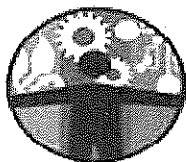
Asuntos a Discutir:

1. Lectura minuta reunión 7 de junio de 2022
2. Revisión borradores de procedimientos relacionado con el área de Igualdad de Oportunidad:
 - a. Borrador procedimiento garantizando el acceso estructural y programático a las personas con impedimento
 - b. Borrador procedimiento para resolver querellas de naturaleza no criminal y de igualdad de oportunidad de empleo
3. Enmienda al Registro de Proveedores de Servicios para el Programa de Jóvenes 2021-2023
4. Selección de fechas para reuniones trimestrales de la Junta Local

Asuntos Pendientes

Asuntos Nuevos

Cierre



JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL
Mayagüez – Las Marías
AmericanJobCenter

MINUTA
REUNIÓN JUNTA EN PLENO

Fecha: Martes, 23 de agosto de 2022
Hora: 5:00 PM
Modalidad Virtual: Plataforma Teams

Miembros de la Junta Local

Sr. José. Justiniano Rodríguez, Presidente
Sr. Nelson J. Perea Fas
CPA Elisamuel Rivera Rivera
Ing. José R. Valentín Sánchez
Sra. Sandra Y. Díaz Valentín
Ing. Ramón F. Abreu Báez
Dra. Elba Morales de Román
Sra. Elsa González Collazo
Sra. Cardary Quintana Santiago
Sra. Eileen M. Soler Feneque
Sra. Carmen A. Rodríguez Mercado
Sra. Zayra Acosta Vega
Sr. Josean Feliciano García
Sra. Hilda R. Renovales Cruz

Personal del Área Local

Sra. Inés S. Torres Torres, Coordinadora Operacional
Sra. Liz A. Prosper Cruz, Gerente de Recursos Humanos
Sra. Carmen M. Pérez Rosario, Administradora Sistemas de Oficina
Sr. Aníbal Rodríguez Santiago, Administrador Sistemas de Información y Planificación

La reunión comenzó a las 5:03 pm, luego de que el Presidente, Sr. José A. Justiniano, constatará la asistencia de 13 miembros de la Junta, para establecer el quorum reglamentario. El Sr. Justiniano dio la bienvenida e inició los trabajos, según la Agenda.

Comenzaron con la Minuta de la reunión del día 7 de junio de 2022, la cual los miembros previamente habían recibido, vía correo electrónico, y habían tenido oportunidad de leer. La Sra. Zayra Acosta presentó moción para

que la minuta se aprobara según circulada. La moción fue secundada por la Dra. Elba Morales, por lo que fue aprobada, sin oposición.

La Sra. Liz A. Prosper, Gerente de Recursos Humanos, dio paso a la revisión del borrador del Procedimiento para Garantizar el Acceso Estructural y Programático a las Personas con Impedimento. Señaló que, en la última visita de los monitores del Programa de Desarrollo Laboral, éstos hicieron unas observaciones en torno a que los procedimientos tenían que estar firmados por el Presidente de la Junta y no por la Directora. En el caso de este procedimiento, el mismo ya estaba firmado, pero no por el Presidente de la Junta, por lo cual se presenta para revisión. El propósito de este procedimiento es utilizarlo de guía cuando se vaya a realizar monitorias a las facilidades físicas, tanto de nuestras oficinas, como de los proyectos donde se ubique a los participantes. La Gerente del Centro de Gestión Única, la Coordinadora Interagencial de Programa, el Supervisor de Programa y el Gerente de la oficina de Las Marías, lo utilizarán como base para verificar que se esté cumpliendo con la igualdad de oportunidad.

La primera página señala quiénes son las personas que trabajarán con ellos y la segunda, presenta una guía de auto evaluación de accesibilidad de los Centros de Gestión Única. Estas guías son necesarias, ya que el cumplimiento de accesibilidad es un requerimiento, tanto para nuestra oficina como para los patronos y proveedores de servicios. La última parte habla de las especificaciones que deben tener las instalaciones para poder cumplir y, a base de eso, podemos saber si el proyecto o nuestra agencia cumplen. Provee espacio para que se presenten las conclusiones o recomendaciones y si hay algo que corregir; es importante corregir antes que hagan señalamientos y poder cumplir con igualdad de oportunidad.

La Sra. Hilda Renovales, Directora Ejecutiva, explicó que esto no fue un señalamiento o hallazgo, sino una observación por parte de los monitores, debido a que estábamos en cumplimiento al tener el proceso, pero faltaba que el mismo pasara por el escrutinio de la Junta Local y tuviera la firma del Presidente. Por esta razón, se está sometiendo a la consideración de la Junta, para las recomendaciones que tengan a bien hacer, si alguna. La Sra. Acosta hizo una observación en cuanto al número once (11) de la guía de auto evaluación de accesibilidad de los Centros de Gestión Única; "Teléfonos Públicos". Indicó que en la actualidad ya no existen teléfonos públicos, por lo que debería cambiarse el lenguaje a "teléfonos accesibles al público". La Directora señaló que quizás se refiera a teléfonos con fondos públicos, que serían los que están en la oficina. Se acordó modificar a "teléfonos accesibles al público". El Ing. José R. Valentín preguntó si se incluye el plan de desalojo, y que el mismo se debe mantener disponible, en caso de emergencias. El Sr. Aníbal Rodríguez le informó que en el Centro hay varios diagramas del plan de desalojo y que están colocados en lugares visibles. La Directora explicó que hay un plan de desalojo incluido y estamos cumpliendo. Aclaradas las observaciones, mediante moción presentada por la Sra. Sandra Díaz, y secundada por la Sra. Zayra Acosta, el procedimiento fue aprobado sin oposición.


Luego fue discutido el borrador del Procedimiento para Resolver Querellas de Naturaleza No Criminal y de Igualdad de Oportunidad de Empleo. El mismo había sido aprobado, el 5 de diciembre de 2017, por la Directora Ejecutiva y el entonces Presidente de la Junta Local, el fenecido Ángel San Miguel, pero debe ser revisado para que se pueda aprobar por el actual Presidente de la Junta, sin la firma de la Directora Ejecutiva, que fue la observación realizada por los monitores del PDL. La Sra. Prosper indicó que el Procedimiento, como se puede observar, no ha sufrido cambios. La Sra. Soler expresó que, luego de revisarlo, es básicamente el mismo que había sido aprobado hace unos

años y cumple con todas las partes requeridas. Mediante moción presentada por la Sra. Eileen Soler y secundada por la Dra. Elba Morales, el mismo fue aprobado sin oposición.

El próximo punto discutido fue la Enmienda al Registro de Proveedores de Servicios para el Programa de Jóvenes 2021-2023. La Directora Ejecutiva explicó que la enmienda se realiza ya que en la reunión del 7 de junio, se presentó la alternativa de modificar o flexibilizar varios elementos, pues en el procedimiento original se especificó que unos elementos se iban a contratar, mientras que otros serían ofrecidos directamente por el Área Local.

Indicó que, luego de percatarnos que para el componente de los talleres que van combinados con la actividad de experiencia de trabajo, no se recibieron propuestas en aquel momento, decidimos publicar un segundo aviso, solicitando propuestas exclusivamente para ese componente. Por tal razón, en la tarde de hoy se discutieron las propuestas recibidas: cuáles fueron consideradas y cuáles no, ya sea porque no completaron documentos o porque no cumplieron con lo requerido, que es la parte académica y ocupacional que va combinado con las experiencias de trabajo ofrecidas a los jóvenes en y fuera de la escuela. Esta es la conclusión de la parte iniciada el 7 de junio.

Se comenzó con la presentación de las propuestas:

- 
- MPA Consultants Group - Formando mi Ocupación, fue recomendada.
 - Fundación Biblioteca Rafael Hernández Colón – Experiencia Laboral con o sin paga, fue recomendada.
 - ICPR Junior College - las propuestas sometidas no fueron recomendadas, ya que no son para el elemento solicitado. Estas fueron:
 - Capacitación Asociado de Desarrollo Infantil (CDA)
 - PyMEs: ABC para el Desarrollo y Administración
 - Inglés Conversacional: Inmersión al Mercado Laboral
 - Educación en Alfabetización Financiera
 - Destrezas Básicas (*Soft Skills*) para la Empleabilidad
 - Capacitación en Destrezas Académicas en la Áreas de Español, Matemáticas e Inglés para la Preparación de las Pruebas de Admisión Universitaria
 - Capacitación para el Desarrollo de Competencias en Cuidado de Personas de Edad Avanzada
 - Interamerican Business Education Center (IBEC):
 - Planificación Financiera para Lograr Metas - no fue recomendada, ya que no es para el elemento solicitado
 - Tu Idea de Negocio: Pasos para crear un negocio - no fue recomendada, ya que no es para el elemento solicitado
 - Comunicación Eficaz y la Inteligencia Emocional para el Empleo - no fue recomendada, ya que no cumple con la cantidad de horas solicitadas
 - Técnicas para Búsqueda de Empleo - no fue recomendada, ya que no cumple con la cantidad de horas solicitadas
 - Boys and Girls Club – Propuesta de Servicios de Verano 2023 – no fue recomendada, ya que no es para el elemento solicitado

Las propuestas recibidas fueron evaluadas utilizando la guía y procedimiento redactados a estos fines. La guía es específica y clara en cuanto a lo que se debe cumplir. Se enviará una carta a los proveedores cuyas propuestas no fueron recomendadas, explicando la razón de ser denegadas. El CPA Elisamuel Rivera compartió su preocupación en torno a por qué tantos proponentes no entendieron lo solicitado para la propuesta. Explicó la Sra. Sandra Díaz

que, aparentemente, no leyeron la guía. Añade que, a los interesados en someter propuesta, se les ofreció una orientación virtual, en la cual se explicaron los pasos a seguir y se aclararon dudas, además de que el aviso indicaba claramente el elemento solicitado. La Sra. Soler comentó que, a pesar de que en total fueron 14 propuestas denegadas por la misma razón, éstas corresponden a 3 proponentes, por lo que no fueron tantos los proponentes que no entendieron. La Directora Ejecutiva informó que los proponentes que sometieron las propuestas no recomendadas participaron de la orientación ofrecida el 22 de junio, donde se discutió y especificó que este era el único elemento que necesitábamos. Entiende que, posiblemente, la confusión se haya debido a que están acostumbrados a someter propuestas para todos los elementos. Durante la orientación todo fue discutido minuciosamente y, posteriormente, se les ofreció un periodo para enviar sus preguntas o dudas a través del correo electrónico, y todas fueron contestadas. La Sra. Inés Torres recalcó que todas las entidades que enviaron propuestas tuvieron que tomar la orientación virtual, ya que la participación era un requisito para someter propuestas. La Directora Ejecutiva solicitó a la Sra. Díaz que nombrara a los integrantes del Comité de Jóvenes y así lo hizo. Luego de esta aclaración, y mediante moción presentada por la Sra. Zayra Acosta y secundada por la Sra. Eileen Soler, fue aprobado según presentado, sin oposición.

El Presidente pasó al siguiente tema: la selección de fechas tentativas para reuniones ordinarias y trimestrales de la Junta Local. La reunión de hoy corresponde al primer trimestre, que comprende los meses de julio, agosto y septiembre. La reunión para el segundo trimestre, que incluye los meses de octubre, noviembre y diciembre, se pautó para el jueves, 15 de diciembre de 2022. Para el tercer trimestre, comprendido por los meses de enero, febrero y marzo de 2023, la reunión se llevará a cabo el jueves, 16 de marzo de 2023; mientras que la correspondiente al cuarto trimestre, que incluye los meses de abril, mayo y junio, se celebrará el jueves, 18 de mayo de 2023. Indicó que una de las reuniones extraordinarias que se debe llevar a cabo es para retomar el tema del proceso de competencia para la selección del operador del Centro de Gestión Única, ya que el contrato está próximo a vencer. Se espera que esta reunión pueda realizarse en septiembre, para comenzar a trabajar con el proceso. La Directora Ejecutiva solicitó al Presidente que la próxima reunión se convoque con suficiente antelación, de manera que todos puedan separar ese día en su agenda, ya que en la reunión participará la Sra. Natasha Vazquezteell, de la firma de consultores Cordero & Asociados, quien ofreció la orientación sobre la selección del operador. El proceso comienza con la publicación de un aviso público solicitando propuestas, pero previo a esto, la Junta deberá reunirse para determinar si va a competir para continuar siendo el operador del American Job Center. Si la Junta acuerda competir, será necesario contratar un tercer ente que lleve a cabo el proceso, ya que la Junta no podría tomar parte del mismo. Esto debe trabajarse con premura, para efectos de cumplir con la ley.

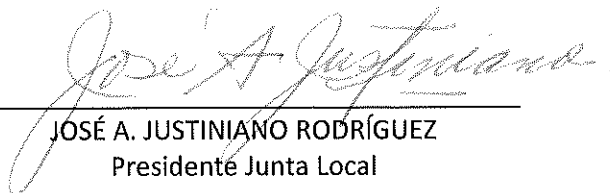
La Sra. Soler comentó que, para considerar la fecha de esa reunión, se debe toma en cuenta que también se está trabajando con las propuestas presentadas para entrar al Registro de Proveedores de Servicios de Carrera Individualizados para los Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados, años 2022-2024, para el cual se recibieron 68 propuestas de 18 proponentes. Solicitó a los miembros del comité evaluador que revisen sus respectivas agendas y le informen su disposición de tiempo, a los fines de coordinar la reunión para la evaluación de estas propuestas. Enfatizó que urge que la Junta establezca cuáles propuestas será aprobadas, de manera que el Área Local cuente con un Registro que le permita contratar los servicios requeridos para atender las necesidades de nuestra clientela. En una de las próximas reuniones se presentará ante la Junta el resultado de las evaluaciones y las propuestas recomendadas para aprobación.

Toma la palabra el Sr. Justiniano, indicando que se estará enviando con tiempo, un mensaje para que separen la fecha para la reunión y los asuntos que se estarán discutiendo. Dentro de los asuntos pendientes, se encuentra el tema del proceso de competencia de la selección del operador del Centro, que ya se había tratado en la reunión del 7 de junio. En cuanto a asuntos nuevos, no hubo ninguno para discutir. Informó que en esta semana hubo dos actividades extraordinarias, una de las cuales fue la visita de la Sra. Julie Su, Subsecretaria del Departamento del Trabajo Federal. La Sra. Su visitó Ramey Job Corps en Aguadilla, donde él participó en representación de nuestra Área Local, junto a la Coordinadora Interagencial, la Sra. María Rodríguez, y el Supervisor de Programa, el Sr. Juan Mejía. Luego tuvimos el honor de recibirla en nuestras oficinas. La segunda actividad fue la Feria de Reclutamiento del Oeste, efectuada en el Palacio de Recreación y Deportes el pasado 17 de agosto. El Sr. Justiniano solicitó a la Directora que abundara más sobre estas actividades.

La Sra. Renovales, primeramente, felicitó a la Sra. Eileen Soler por su nombramiento como Directora del Centro de Empresarismo de la Mujer de la Fundación Sila María Calderón. Continuando, manifestó sentirse muy orgullosa y honrada de la que Subsecretaria de la nación norteamericana y miembro del gabinete del presidente Biden, haya escogido al Área Local Mayagüez-Las Marías para visitarla. Explicó que esto es efecto directo de los resultados favorable que obtuvimos en la monitoria federal de la que fuimos objeto en el mes de junio. Los monitores del Departamento del Trabajo federal que nos visitaron le llevan la información a la Subsecretaria de cómo nuestra oficina está trabajando, por lo cual ella decide aprovechar el viaje que tenía programado con el fin de visitar Job Corps en Aguadilla y reunirse con el Gobernador, para hacer la visita a Mayagüez. Para nosotros fue un placer conocerla, e indicó que ésta comentó varias veces que le gustó lo que vio en el Centro de Gestión Única y el flujo de servicios, utilizando la palabra "*fantastic*". La Sra. Renovales expresó que el haber sido seleccionados entre las 15 Áreas Locales es un logro que no puede adjudicarse sola, sino a la labor de todo el equipo de trabajo y, por supuesto, a la Junta Local, que siempre nos apoyan y dan de su tiempo para llevar a cabo este tipo de dinámica. En cuanto a la Feria de Reclutamiento, explicó que recibió una encomienda de ambos alcaldes de solicitar una feria, con el propósito de cubrir, tanto la necesidad de reclutamiento que tienen los patronos -quienes, en su mayoría, confrontan dificultades para conseguir empleados después de los terremotos, pandemia, etc.-, como la necesidad que tiene nuestra gente de salir adelante con un empleo digno. Por tal motivo, dirigimos una carta de solicitud al Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC), la cual fue bien acogida y nos trajeron esa feria, que contó con la asistencia de sobre 1,000 personas en búsqueda de empleo y sobre 70 patronos que pudieron entrevistar candidatos y colocar en empleo. Dentro de los servicios ofrecidos, el DDEC contrató un laboratorio para realizar certificados de salud y pruebas de dopaje, ambos libres de costo, y personal para tramitar e imprimir certificados de antecedentes penales. La Directora mencionó que en el día de hoy se dio seguimiento al DDEC, mediante llamada telefónica, quienes confirmaron que 385 personas quedaron colocadas en empleo el mismo día de la feria. Indicó que recibimos muchas felicitaciones y expresó estar muy contenta y orgullosa de su equipo de trabajo y, por supuesto, de nuestras dos Juntas.

El Presidente preguntó si hay otro asunto que tratar. Al no haberlo, la Sra. Eileen Soler presentó moción de cierre, la cual fue secundada por el Sr. José Valentín.

La reunión terminó a las 6:20 pm.



JOSÉ A. JUSTINIANO RODRÍGUEZ
Presidente Junta Local

Meeting Summary

Total Number of Participants

20

Meeting Title

Reunion en Pleno Junta Local

Meeting Start Time

8/23/2022, 4:24:00 PM

Meeting End Time

8/23/2022, 6:21:13 PM

Meeting Id

2077002f-3e32-404b-a2af-de329e9b6b70

Full Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Participant ID (UPN)
Anibal Rodriguez	8/23/2022, 4:24:00 PM	8/23/2022, 6:21:13 PM	1h 57m	admin@aldimm.onmicrosoft.com	admin@aldimm.onmicrosoft.com
Liz Prosper (Guest)	8/23/2022, 4:44:03 PM	8/23/2022, 5:12:50 PM	28m 46s		
Hilda Renovales	8/23/2022, 4:44:29 PM	8/23/2022, 6:20:34 PM	1h 36m	HildaRenovales@aldimm.onmicrosoft.com	HildaRenovales@aldimm.onmicrosoft.com
Zayra Acosta Vega	8/23/2022, 4:46:04 PM	8/23/2022, 6:20:55 PM	1h 34m	zayra.acosta@upr.edu	zayra.acosta@upr.edu
JOSE JUSTINIANO (Guest)	8/23/2022, 4:47:24 PM	8/23/2022, 6:21:13 PM	1h 33m		
Liz Prosper (Guest)	8/23/2022, 4:47:30 PM	8/23/2022, 6:21:13 PM	1h 33m		
Dra. Elba Morales de Roman (Guest)	8/23/2022, 4:54:23 PM	8/23/2022, 6:20:55 PM	1h 26m		
Sandra Diaz	8/23/2022, 4:55:17 PM	8/23/2022, 6:20:39 PM	1h 25m		
Ines Torres	8/23/2022, 4:58:47 PM	8/23/2022, 6:20:47 PM	1h 22m	itorres@aldimm.onmicrosoft.com	itorres@aldimm.onmicrosoft.com
Cardary Quintana	8/23/2022, 5:00:09 PM	8/23/2022, 6:20:55 PM	1h 20m	cardary.quintana@bgcpr.org	cardary.quintana@bgcpr.org
Eileen Soler (Guest)	8/23/2022, 5:00:12 PM	8/23/2022, 6:20:36 PM	1h 20m		
285 544 220 252 (Guest)	8/23/2022, 5:01:20 PM	8/23/2022, 6:02:01 PM	1h	Ing. Valentin	
285 544 220 252 (Guest)	8/23/2022, 6:03:12 PM	8/23/2022, 6:21:00 PM	17m 48s	Ing. Valentin	
Elisamuel Rivera Rivera	8/23/2022, 5:01:36 PM	8/23/2022, 6:03:33 PM	1h 1m	erivera@cpaerr.com	erivera@cpaerr.com
Ramon Abreu (Guest)	8/23/2022, 5:02:18 PM	8/23/2022, 6:20:30 PM	1h 18m		
Jose Justiniano (Guest)	8/23/2022, 5:04:38 PM	8/23/2022, 6:21:13 PM	1h 16m		
NELSON PEREA (Guest)	8/23/2022, 5:04:48 PM	8/23/2022, 5:43:22 PM	38m 33s		
Carmen A. Rodriguez Mercado	8/23/2022, 5:07:25 PM	8/23/2022, 6:20:51 PM	1h 13m	rodriguezmc@de.pr.gov	rodriguezmc@de.pr.gov
ELSA R. GONZALEZ COLLAZO	8/23/2022, 5:37:24 PM	8/23/2022, 5:43:00 PM	5m 35s	de113059@miescuela.pr	de113059_miescuela.pr#EXT#@deprigov.onmicrosoft.com
ELSA R. GONZALEZ COLLAZO	8/23/2022, 5:42:45 PM	8/23/2022, 6:20:52 PM	38m 7s	DE113059@miescuela.pr	DE113059@miescuela.pr
Josean Feliciano	8/23/2022, 5:59:56 PM	8/23/2022, 6:20:34 PM	20m 38s	feliciano@prifb.com	ifeliciano@prifb.com